LAMPIRAN II

RANCANGAN PERATURAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA

NOMOR TAHUN 2021

TENTANG

TATA CARA PENGHITUNGAN DAN PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

1. Ketidakhadiran

| **Jenis Ketidakhadiran** | **keterangan** | **Alasan** | **Persentase Potongan** | **Akumulasi Hukuman Disiplin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tidak Masuk Bekerja | Untuk setiap 1 (satu) hari kerja | Alasan yang Sah (kedinasan) | 0 % | Tidak ada dihitung dalam akumulasi Hukuman Disiplin |
|  |  | Alasan Yang sah (non kedinasan) | 2,5 % |
|  |  | Tanpa alasan yang sah | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplim sejumlah hari pegawai tidak masuk bekerja |
| Tidak Masuk Bekerja 1 (satu) bulan | Bagi pegawai yang tidak masuk bekerja selama 1 (satu) bulan penuh | Tanpa alasan Yang Sah | 100% | Masuk dalam hitungan akumulasi Hukuman Disiplin sejumlah hari pegawai tidak masuk bekerja |
| Tidak Melaksanakan Penugasan | Untuk setiap 1 (satu) hari tidak menghadiri penugasan sesuai surat perintah | Tanpa alasan Yang sah | 2,5% | Masuk dalam hitungan akumulasi Hukuman disiplin |
| Cuti | Cuti Tahunan, Cuti alasan penting, cuti sakit kurang dari 3 (tiga) bulan, Cuti bersalin. | Alasan yang sah | 0% | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |

1. Jenis Keterlambatan (JK)

| **Jenis Ketidakhadiran** | **Waktu Masuk Bekerja** | **Alasan** | **Persentase Potongan** | **Akumulasi Hukuman Disiplin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| JK 1 | 07.30 < JK 1 ≤ 08.30 | Dengan/tanpa alasan Yang Sah | 0% Dengan kewajiban mengganti waktu keterlambatan | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| JK 2 | 08.30 <JK 2 ≤09.00 | Alasan Yang sah (kedinasan) | 0 % | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 0,5 % |
|  | Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam hitungan akumulasi Hukuman disiplin |
| JK 3 | * Lebih dari 09.00 | Alasan yang Sah (kedinasan) | 0 % | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 1,25 % |
| Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam hitungan akumulasi Hukuman disiplin |

1. Jenis Pulang Sebelum Waktunya (PSW)

| **Jenis Pulang Sebelum Waktunya** | **Waktu Pulang** | **Alasan** | **Persentase Pemotongan** | **Akumulasi Hukuman disiplin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PSW 1 | 16.00 ≤ PSW 1 < 16.30 bagi yang tidak mengganti waktu keterlambatan; atau 15.30 ≤ PSW 1 <16.00 | Alasan yang Sah (kedinasan) | 0% | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 0,5% |
| Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| PSW 2 | 15.30 ≤ PSW 2 < 16.00 bagi yang tidak mengganti waktu keterlambatan ; atau 15.00 ≤ PSW 2 < 15.30 | Alasan Yang Sah (kedinasan) | 0 % |  |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 0.75% | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| PSW 3 | 15.00 ≤ PSW 3 ≤ 15.30 bagi yang tidak mengganti waktu keterlambatan ; atau 14.30 ≤ PSW 3 < 15.00 | Alasan yang Sah (kedinasan) | 0% | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 1% |
| Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| PSW 4 | < 15.00 bagi yang tidak mengganti waktu keterlambatan ; atau <14.30 | Alasan yang Sah (kedinasan) | 0 % | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Alasan Yang Sah (Non Kedinasan) | 1,25 % |
| Tanpa alasan Yang Sah | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |

1. Lupa/gagal melakukan presensi

| **Jenis lupa/gagal** | **Waktu Masuk Bekerja** | **Pengajuan** | **Persentase Potongan** | **Akumulasi Hukuman Disiplin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lupa melakukan presensi | Untuk setiap kehadiran masuk dan/atau pulang kantor | Mengajukan surat keterangan kepada pejabat yang berwenang dalam hal ini Kepala Biro SDM dan Umum dengan bukti pendukung | 0,5% | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Tidak mengajukan surat keterangan kepada Pejabat Yang berwenang hal ini Kepala Biro SDM dan Umum | 1,25 % | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Gagal mengisi Daftar Hadir | Untuk setiap kehadiran masuk dan/atau pulang kantor | Mengajukan surat keterangan kepada pejabat yang berwenang dalam hal ini Kepala Biro SDM dan Umum dengan bukti pendukung | 0 % | Tidak dihitung dalam akumulasi Hukuman disiplin |
| Tidak mengajukan surat keterangan kepada Pejabat Yang berwenang hal ini Kepala Biro SDM dan Umum | 1,25 % | Masuk dalam akumulasi Hukuman disiplin |

1. Hukuman Disiplin

| **Hukuman Disiplin** | **Keterangan** | **Persentase Potongan** |
| --- | --- | --- |
| Ringan | Teguran Lisan | 20 % selama 1 (satu) bulan |
| Teguran Tertulis | 20 % selama 2 (dua) bulan |
| Pernyataan tidak puas secara tertulis | 20 % selama 3 (tiga) bulan |
| Sedang | Penundaan Kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun | 40 % selama 3 (tiga) bulan |
| Penundaan Kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun | 40 % selama 6 (enam) bulan |
| Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun | 40 % selama 9 (sembilan) bulan |
| Berat | Penurunan Pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun | 80 % selama 6 (enam ) bulan |
| Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah | 80 % selama 9 (sembilan ) bulan |
| Pembebasan dari jabatan | 80 % selama 12 (dua belas ) bulan |
| Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau pemberhentian tidak dengan hormat | 100 % |