

PUSAT PENDIDIKAN PANCASILA DAN KONSTITUSI

LAPORAN KEGIATAN

Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024

Bogor, 25 s.d. 26 September 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024 ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Tujuan pelaksanaan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kapasitas sumber daya manusia (SDM) di Mahkamah Konstitusi mengenai pemberian pelayanan prima kepada masyarakat.

Kegiatan ini dibuka oleh Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi, serta dihadiri oleh tim Performa Plus, Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, serta seluruh peserta kegiatan.

Akhir kata, demikian laporan kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024 ini kami susun sebagai bentuk akuntabilitas, transparansi, dan integritas kami terhadap penggunaan keuangan negara dalam kegiatan ini. Karena kegiatan ini dibiayai sepenuhnya oleh APBN yang notabene uang rakyat sehingga laporan ini adalah bentuk pertanggungjawaban kami kepada rakyat dan negara. Selain itu sebagai bahan evaluasi dan pedoman bagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan serupa. Semoga laporan ini juga membawa manfaat bagi para pemangku kepentingan Pusdik Pancasila dan Konstitusi pada khususnya dan Mahkamah Konstitusi pada umumnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
A. PENDAHULUAN.....	1
A.1. Umum	1
A.2. Tujuan	3
B. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
B.1. Nama Kegiatan	4
B.2. Waktu dan Tempat	4
B.3. Peserta Kegiatan.....	4
B.4. Akomodasi Peserta	6
B.5. Bahan/Materi Pembelajaran dan Serifikat.....	6
B.6. Uraian Kegiatan	6
B.6.1. Pendaftaran/Registrasi Peserta	6
B.6.2. Acara Pembukaan.....	6
B.6.3. <i>Pre Test</i>.....	7
B.6.4. Penyampaian Materi	7
B.6.5. Acara Penutupan	8
C. HASIL EVALUASI KEGIATAN	9
D. HASIL PENGAMATAN NARASUMBER.....	16
E. HAMBATAN	17
F. PENUTUP	18
G. LAMPIRAN.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Dokumentasi Kegiatan**
- 2. Laporan Keuangan**
- 3. Jadwal Kegiatan**
- 4. Rekap Kuesioner Evaluasi oleh Peserta**
- 5. Kumpulan Materi Narasumber**
- 6. Kumpulan Surat Undangan/Surat Dinas**
- 7. Daftar Hadir Peserta**
- 8. Surat Tugas Peserta**
- 9. Data Peserta Registrasi**

PENDAHULUAN



PELAKSANAAN KEGIATAN

BIMBINGAN TEKNIS PELAYANAN PRIMA PERSIAPAN PERSELISIHAN HASIL PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024 Senin s.d. Selasa, 25 s.d. 26 September 2023

A. PENDAHULUAN

A.1. Umum

Mahkamah Konstitusi merupakan salah satu lembaga negara yang melakukan kekuasaan kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Keberadaan Mahkamah Konstitusi dibentuk berdasarkan perubahan tahap ketiga Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Ketentuan mengenai Mahkamah Konstitusi diatur dalam pasal 24 ayat 2, pasal 24 C dan pasal 7B Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Lebih lanjut, ketentuan mengenai Mahkamah Konstitusi diatur dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2011 tentang Mahkamah Konstitusi. Mahkamah Konstitusi berwenang mengadili pada tingkat pertama dan terakhir yang putusannya bersifat final untuk:

1. menguji undang-undang terhadap Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. memutus sengketa kewenangan lembaga negara yang kewenangannya diberikan oleh Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. memutus pembubaran partai politik, dan;
4. memutus perselisihan tentang hasil pemilihan umum.

Sementara kewajiban Mahkamah Konstitusi wajib memberikan putusan atas pendapat DPR bahwa Presiden dan/atau Wakil Presiden diduga:

1. telah melakukan pelanggaran hukum berupa
 - a) pengkhianatan terhadap negara;
 - b) korupsi;
 - c) penyuapan;
 - d) tindak pidana lainnya;
2. atau perbuatan tercela, dan/atau;
3. tidak lagi memenuhi syarat sebagai Presiden dan/atau Wakil Presiden sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.



Berdasarkan kewenangan yang dimilikinya, maka Mahkamah Konstitusi dapat disebut sebagai lembaga negara pengawal konstitusi dan demokrasi.

Terkait dengan pelaksanaan pemilihan umum tahun 2024 yang akan dilakukan secara serentak untuk memilih anggota DPR, DPD, DPRD, serta Presiden dan Wakil Presiden, MK memiliki tanggungjawab terhadap suksesnya keseluruhan proses pemilihan anggota DPR, DPD, DPRD, serta Presiden dan Wakil Presiden. Upaya menjaga dan mengawal proses demokrasi tersebut tidak terlepas dari kewenangan MK yaitu menyelesaikan perselisihan hasil pemilihan umum.

Sesuai amanat Pasal 167 ayat (1) UU Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilu dan Pasal 201 ayat (8) UU Nomor 10 Tahun 2016 bahwa Pemilu dan Pemilihan Kepala Daerah serentak diselenggarakan di tahun 2024. Pemilu ini akan menjadi pemilihan yang terbesar dalam sejarah demokrasi di Indonesia. Pemilu ini akan memperebutkan 84 Dapil DPR RI, 272 Dapil DPRD Provinsi, dan 2.206 Dapil DPRD Kabupaten dan Kota di 38 Provinsi, 416 Kabupaten, 98 Kota diseluruh wilayah Indonesia.

Melihat kondisi obyektif tersebut, berbagai pemangku kepentingan yang terkait dalam penyelenggaraan pemilu tahun 2024 ini (KPU, Bawaslu, Aparatur Penegak Hukum baik MA dan lembaga peradilan di bawahnya, Kepolisian, termasuk para kontestan dan para Advokat/Pengacara) harus mempersiapkan penyelenggaraan pemilu tahun 2024 ini dengan lebih matang dibandingkan dengan penyelenggaraan pemilu-pemilu sebelumnya.

Sebagai lembaga peradilan terkait politik, MK dengan kewenangan yang dimilikinya tentu tidak dapat menyelesaikan seluruh pelanggaran-pelanggaran Pemilu, terutama yang berupa tindak pidana maupun pelanggaran administratif lainnya, karena pelanggaran ini berada dalam wilayah kewenangan badan peradilan lain. Oleh karenanya, peran MK dalam mewujudkan Pemilu yang demokratis dan berkeadilan sangat berkaitan dengan fungsi-fungsi lembaga ataupun dukungan berbagai pihak, khususnya para *stakeholder*, yakni penyelenggara Pemilu, dan peserta Pemilu itu sendiri.

Dalam praktiknya, keberhasilan MK dalam melaksanakan kewenangannya, sangat ditentukan oleh kapasitas sumber daya manusia. MK telah membangun sistem kerja berbasis ICT (*Information and Communication Technology*) untuk mendukung pencapaian visi MK yaitu menegakkan konstitusi melalui peradilan yang modern dan terpercaya. Sistem yang dibangun dan sumber daya manusia idealnya harus berjalan secara beriringan untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas kepada semua pemangku kepentingan, masyarakat, atau para peserta pendidikan.

Pelayanan prima (*service excellent*) menjadi kunci dalam kepuasan masyarakat terhadap keseluruhan pelayanan di Mahkamah Konstitusi. Adanya kepuasan publik tentu



akan selaras dengan timbulnya kepercayaan masyarakat terhadap MK sebagai sebuah lembaga peradilan yang independen. Atas dasar pemikiran ini, Mahkamah Konstitusi melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024. Kegiatan ini diharapkan mampu memberikan pengetahuan bagi pegawai di Mahkamah Konstitusi sebagai pihak yang akan memberikan pelayanan kepada para pencari keadilan pada sengketa Penyelesaian Perkara Perselisihan Hasil Pemilihan Umum.

A.2 Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia (SDM) di Mahkamah Konstitusi mengenai pemberian pelayanan prima kepada masyarakat.



PELAKSANAAN KEGIATAN



B. PELAKSANAAN KEGIATAN

B.1. Nama Kegiatan

“Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024”.

B.2. Waktu dan Tempat

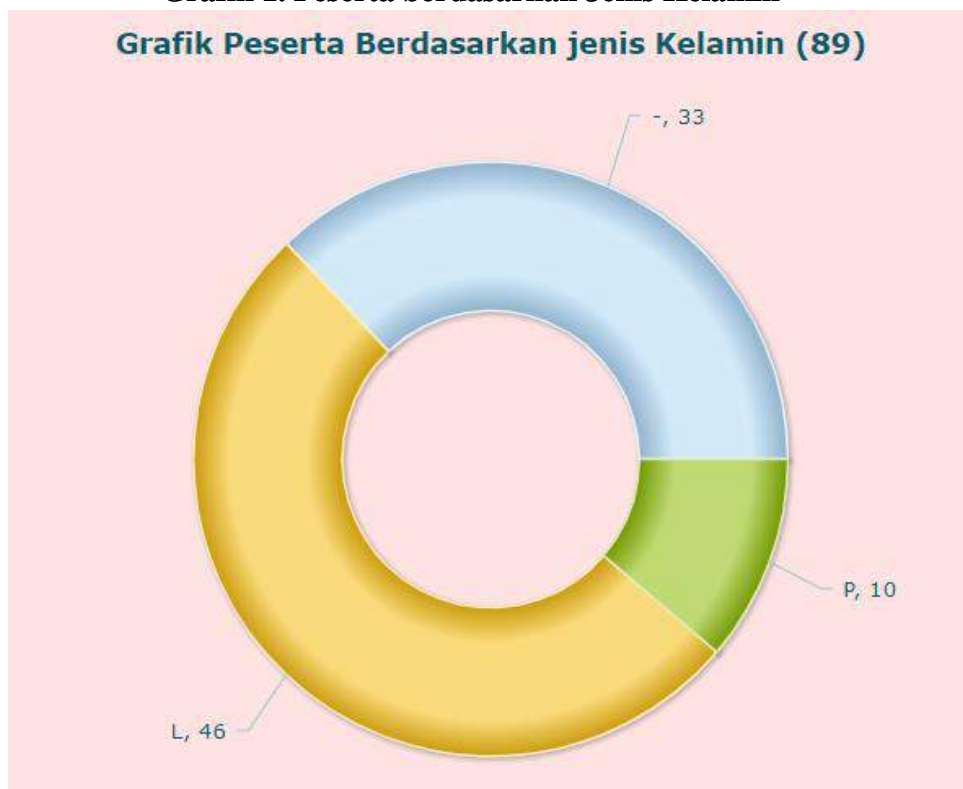
Kegiatan ini diselenggarakan pada hari Senin s.d. Selasa, 25 s.d. 26 September 2023 di Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Jl. Raya Puncak KM 83 Cisarua, Bogor.

B.3. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan sebanyak 89 orang yang terdiri dari 41 ASN di Mahkamah Konstitusi dan 48 orang mancadaya di lingkungan Pusdik Pancasila dan Mahkamah Kontitusi. Seluruh peserta mengikuti kegiatan luring di Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi.

Berikut adalah grafik sebaran peserta kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024:

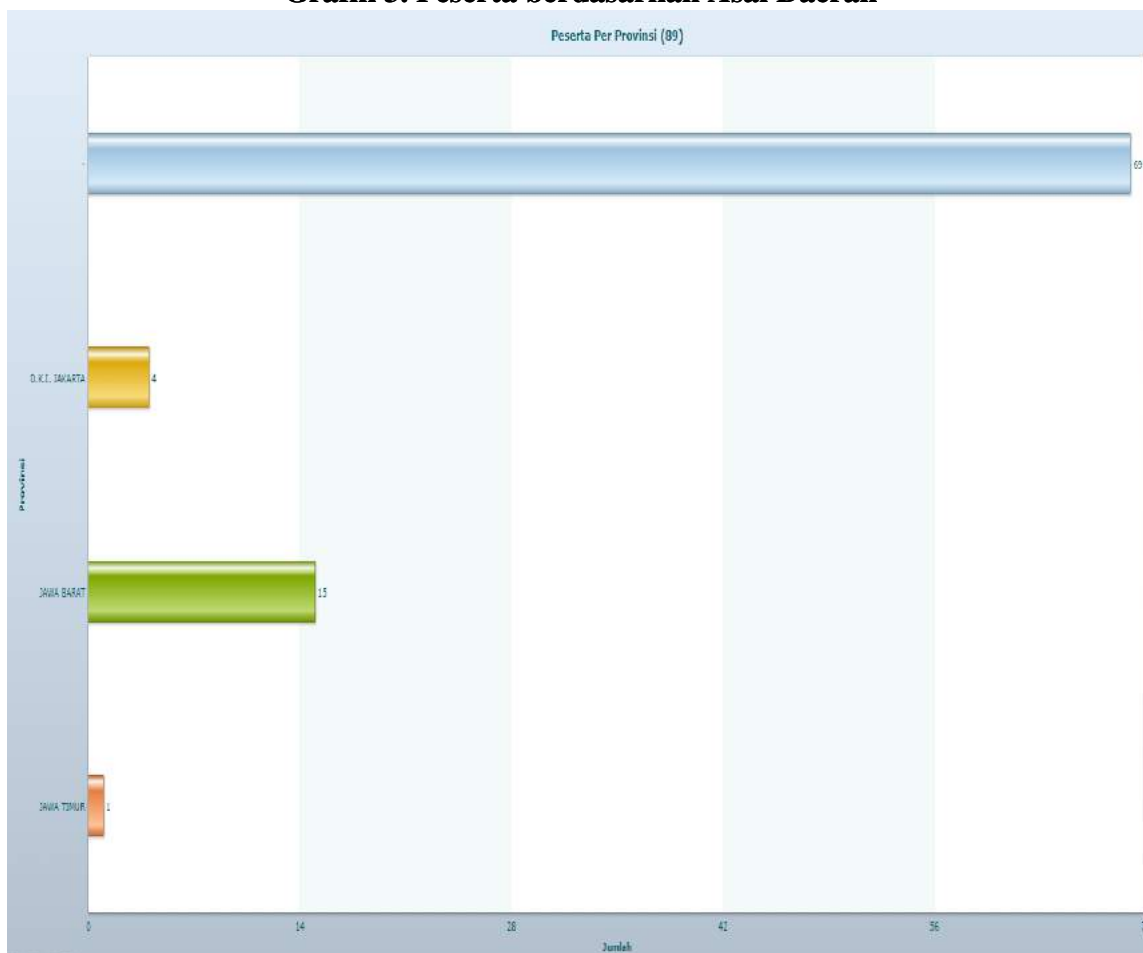
Grafik 1. Peserta berdasarkan Jenis Kelamin



Grafik 2. Peserta berdasarkan Pendidikan
Peserta Berdasarkan Pendidikan(89)



Grafik 3. Peserta berdasarkan Asal Daerah



B.4. Akomodasi Peserta

- a. Peserta wajib tinggal di Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi selama kegiatan berlangsung.
- b. Peserta mendapatkan fasilitas 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang.
- c. Fasilitas dalam kamar peserta meliputi:
 - Perlengkapan mandi (handuk, sabun mandi, shampo, sikat gigi, pasta gigi, dan sisir rambut)
 - Sandal kamar
 - Gula, kopi, teh, dan air mineral.

B.5. Bahan/Materi Pembelajaran dan Sertifikat

- a. Peserta akan mendapatkan mendapatkan *seminar kits*, yang meliputi:
 - 1) Jaket;
 - 2) *Id card*;
 - 3) *Block Note* dan pulpen;
 - 4) Modul/makalah/*hand out* materi dari narasumber (*soft file*).
- b. Sertifikat
Seluruh peserta mendapatkan sertifikat dari Performa Plus selaku konsultan psikologi/bisnis/SDM yang digunakan pada kegiatan ini.

B.6. Uraian Kegiatan

B.6.1. Pendaftaran/Registrasi Peserta

Kegiatan pendaftaran/registrasi peserta dilaksanakan pada Senin, 25 September 2023 pukul 08.00 – 08.30 WIB. Ketika para peserta melakukan registrasi, peserta juga akan langsung diberikan *seminar kits* oleh panitia.

B.6.2. Acara Pembukaan

Acara pembukaan dilaksanakan di aula Grha Konstitusi 3 Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi. Kegiatan dibuka oleh Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi, Bapak Heru Setiawan pada Senin, 25 September 2023 pukul 08.30 WIB secara daring melalui aplikasi Zoom Meeting. Sebelum acara resmi dibuka, Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Bapak Nanang Subekti, menyampaikan laporan terkait penyelenggaraan kegiatan. Susunan acara yaitu diawali oleh Laporan Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Sambutan dan



Pembukaan oleh Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi, dan ditutup dengan pembacaan doa oleh petugas yang telah ditunjuk.

B.6.3. *Pre Test*

Peserta mengisi soal *pre test* melalui media *Google Form* yang telah disiapkan oleh tim Performa Plus pada hari Senin, 25 September 2023 pukul 09.15 WIB.

B.6.4. Penyampaian Materi

1) Materi dan Narasumber

Kegiatan ini diisi oleh narasumber dari tim Performa Plus dengan rincian materi dan narasumber sebagai berikut:

Tabel 1. Materi dan Narasumber

NO.	MATERI	NARASUMBER
1.	<i>Customer Service 1</i>	Tim Performa Plus
2.	<i>Customer Service 2</i>	Tim Performa Plus
3.	Keterampilan Berkomunikasi 1	Tim Performa Plus
4.	Keterampilan Berkomunikasi 2	Tim Performa Plus
5.	Simulasi dan <i>Role Play</i>	Tim Performa Plus
6.	<i>Inbound Team Building</i>	Tim Performa Plus
7.	Simulasi - <i>Feedback Training</i>	Tim Performa Plus

2) Metode Penyampaian Materi

Penyampaian materi dilaksanakan dengan metode ceramah/kuliah oleh narasumber, kemudian dilanjutkan dengan diskusi atau tanya jawab antara peserta dengan narasumber. Untuk mendukung kelancaran sesi penyampaian materi dan diskusi, materi yang telah disiapkan oleh narasumber berupa *slide powerpoint*,



diupload oleh panitia ke laman *microsite pusdik.mkri.id* sehingga dapat diakses oleh seluruh peserta.

Selain itu, peserta juga difasilitasi untuk melaksanakan *role play*. Tujuan dari *role play* ini adalah agar peserta dapat terlibat secara aktif dan konstruktif dalam pembelajaran. *Role play* ini juga bertujuan melatih peserta dalam memberikan pelayanan prima kepada para pencari keadilan yang datang ke Mahkamah Konstitusi serta kepada para peserta pendidikan yang datang ke Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi.

B.6.5. Acara Penutupan

Kegiatan ini ditutup pada pukul 15.30 WIB pada hari Selasa, 26 September 2023 oleh Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi serta dihadiri oleh seluruh peserta kegiatan.



HASIL EVALUASI KEGIATAN



C. HASIL EVALUASI KEGIATAN

Bagian ini akan memaparkan hasil evaluasi kegiatan. Pusdik Pancasila dan Konstitusi melakukan upaya yang optimal dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada para peserta. Upaya ini dilakukan dengan melakukan evaluasi dalam setiap penyelenggaraan kegiatan pendidikan. Untuk aspek pelayanan pendidikan ada beberapa variabel yang dijadikan basis untuk mengukur kualitas pelayanan pendidikan yang dilakukan oleh Pusdik. Variabel itu meliputi dari kualitas materi, narasumber dan moderator, metode penyelenggaraan, petugas penyelenggara, akomodasi, konsumsi, sarana pendidikan, keamanan, sistem informasi, dan layanan keuangan. Dari beberapa variabel maka disusunlah instrumen yang akan menghasilkan tingkat kepuasan pelayanan pendidikan di Pusdik. Validitas pengukuran dilakukan dengan prinsip bebas, anonim, dan objektif. Adapun responden dalam evaluasi kegiatan ini adalah peserta kegiatan yang dengan sukarela memberikan satu respons jawaban dari alternatif jawaban yang tersedia.

Metode evaluasi yang digunakan adalah kuantitatif dengan menggunakan kuesioner. Untuk menilai tingkat kepuasan penyelenggaraan pendidikan, Pusdik Pancasila dan Konstitusi menyusun 2 instrumen penilaian yaitu kuesioner evaluasi narasumber dan kuesioner evaluasi kegiatan. Adapun penilaian akan terbagi ke dalam empat kategori, yaitu tidak baik (skala 0,0 – 1,99), kurang baik (2,0 – 2,99), baik (3,0 – 3,75) dan sangat baik (3,76 – 4,0).

Nilai evaluasi kegiatan didapatkan dari penilaian peserta terhadap penyelenggaraan kegiatan secara keseluruhan. Hasil kuesioner evaluasi kegiatan ini yang nantinya akan memunculkan nilai tingkat kepuasan penyelenggaraan pendidikan Pancasila dan Konstitusi. Ada dua kategori yang dijadikan basis untuk mengukur tingkat kepuasan penyelenggaraan pendidikan Pancasila dan Konstitusi yaitu tingkat kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan dan tingkat kualitas layanan sarana dan prasarana pendidikan serta layanan keuangan.

C.1. Tingkat Kualitas Layanan Penyelenggaraan Pendidikan

Nilai tingkat kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan didapatkan dari penilaian beberapa variabel yang terdiri dari:

- 1) Nilai Persepsi atas Kualitas Materi/Bahan Ajar

Variabel ini menilai penyajian materi yang diberikan oleh narasumber dengan berbagai media dan teknik penyajian. Peserta menilai kemudahan memahami materi yang diberikan, manfaat informasi yang ada dalam materi, dan kualitas



bahan ajar yang disajikan. **Nilai persepsi atas kualitas materi/bahan ajar mendapatkan nilai 3,44 yang tergolong kategori Baik.**

2) Nilai Persepsi atas Kualitas Narasumber dan Moderator

Menilai kualitas penyampaian materi oleh narasumber dan kualitas moderator dalam memandu jalannya sesi materi. Peserta menilai penguasaan narasumber terhadap materi pembelajaran dan penyampaian materi secara komunikatif, serta kemampuan moderator dalam memandu setiap sesi. Penilaian ini digunakan sebagai salah satu dasar evaluasi kualitas narasumber. **Nilai persepsi atas kualitas narasumber dan moderator mendapatkan nilai 3,46 yang tergolong kategori Baik.**

3) Nilai Persepsi atas Kualitas Metode Penyelenggaraan

Menilai kualitas metode penyelenggaraan pendidikan di Pusdik Pancasila dan Konstitusi. Peserta menilai terkait menariknya penyelenggaraan kegiatan dan ketepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan. **Nilai persepsi atas kualitas metode penyelenggaraan mendapatkan nilai 3,51 yang tergolong kategori Baik.**

4) Nilai Persepsi atas Kualitas Petugas Penyelenggara

Variabel ini menilai performa petugas penyelenggara selama kegiatan pendidikan berlangsung. Peserta menilai terkait sikap petugas dalam memberikan pelayanan apakah petugas informatif dan komunikatif, cepat dan tepat, serta ramah dan rapi penampilannya. **Nilai persepsi atas kualitas petugas penyelenggara mendapatkan nilai tertinggi nilai 3,53 yang tergolong kategori Baik.**

Hasil penilaian dari 4 variabel di atas, maka diperoleh **Tingkat Kualitas Layanan Penyelenggaraan Pendidikan dengan nilai 3,48 dengan kategori Baik.** Hal ini berarti bahwa mayoritas peserta setuju bahwa kualitas materi yang disampaikan, narasumber dan moderator yang dihadirkan, menariknya metode penyelenggaraan, dan sikap petugas penyelenggara telah memberikan pelayanan penyelenggaraan dengan baik sehingga pembelajaran yang diberikan dapat dipahami oleh para peserta.



C.2. Tingkat Kualitas Layanan Sarana dan Prasarana Pendidikan serta Layanan Keuangan

Nilai tingkat kualitas layanan sarana dan prasarana pendidikan diperoleh dari penilaian beberapa variabel yang terdiri dari:

1) Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Akomodasi

Pada variabel ini peserta menilai kualitas kebersihan kamar dan kelengkapan fasilitas kamar yang tersedia. **Nilai persepsi atas kualitas layanan akomodasi mendapatkan nilai 3,52 yang tergolong kategori Baik.**

2) Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Konsumsi

Peserta pendidikan juga menilai terkait kualitas layanan konsumsi selama mengikuti pendidikan di Pusdik Pancasila dan Konstitusi. Peserta menilai variasi menu pada makanan yang dihidangkan dan ketepatan waktu dalam menghidangkan makanan dan *snack*. **Nilai persepsi atas kualitas layanan konsumsi mendapatkan nilai 3,50 yang tergolong kategori Baik.**

3) Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Sarana Pendidikan

Peserta menilai kebersihan ruang aula dan kelas serta sarana penunjang proses pembelajaran. Sarana penunjang tersebut juga termasuk videotron yang digunakan di aula Pusdik Pancasila dan Konstitusi. **Nilai persepsi atas kualitas layanan sarana pendidikan yaitu 3,50 yang tergolong kategori Baik.**

4) Nilai Persepsi atas Layanan Keamanan

Pusdik Pancasila dan Konstitusi selalu berupaya untuk menjaga lingkungan agar selalu aman. Pada variabel ini peserta menilai kualitas keamanan selama berada di Pusdik Pancasila dan Konstitusi, serta sikap dan perilaku petugas keamanan. **Nilai persepsi atas layanan keamanan mendapatkan nilai tertinggi yaitu 3,53 yang tergolong kategori Baik.**

5) Nilai Persepsi atas Sistem Informasi Pendidikan

Variabel ini menilai kemudahan akses layanan sistem informasi pendidikan dan kecepatan akses jaringan Pusdik Pancasila dan Konstitusi. **Nilai persepsi atas sistem informasi pendidikan mendapatkan nilai yaitu 3,50 yang tergolong kategori Baik.**

6) Nilai Persepsi atas Layanan Keuangan

Pada variabel ini peserta memberikan penilaian administrasi terkait layanan keuangan yang diberikan oleh penyelenggara. Namun pada kegiatan ini, peserta



tidak memberikan nilai atas layanan keuangan karena tidak ada mekanisme penggantian uang transport.

Hasil penilaian dari 6 variabel di atas, maka diperoleh **Tingkat Kualitas Layanan Sarana dan Prasarana Pendidikan serta Layanan Keuangan dengan nilai 3,51 dengan kategori Baik**. Ini berarti mayoritas peserta setuju bahwa layanan akomodasi, konsumsi, sarana pendidikan, keamanan, sistem informasi, dan layanan keuangan telah mampu diberikan dengan baik kepada peserta.

Hasil dari seluruh pengukuran Tingkat Kualitas Layanan Penyelenggaraan Pendidikan dengan Tingkat Kualitas Layanan Sarana dan Prasarana Pendidikan serta Layanan Keuangan, digabungkan menjadi **nilai Tingkat Kepuasan Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila dan Konstitusi dengan skor 3,50 yang tergolong kategori Baik**.

Berikut adalah rincian hasil evaluasi kegiatan terhadap beberapa aspek yang disurvei:

Tabel 2. Hasil Penilaian Peserta terhadap Penyelenggaraan Kegiatan

No	Aspek yang Dinilai	Nilai	Kategori
Kualitas Materi/Bahan Ajar			
1	Materi yang diberikan mudah dipahami	3,38	Baik
2	Materi yang disampaikan mampu memberikan informasi yang bermanfaat	3,55	Baik
3	Kualitas bahan ajar yang disajikan menggunakan bahasa yang komunikatif dan lengkap	3,40	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Materi/Bahan Ajar		3,44	Baik
Kualitas Narasumber dan Moderator			
4	Narasumber menguasai materi pembelajaran	3,47	Baik
5	Narasumber menyampaikan materi secara komunikatif	3,47	Baik
6	Moderator mampu memandu setiap sesinya	3,43	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Narasumber dan Moderator		3,46	Baik



No	Aspek yang Dinilai	Nilai	Kategori
Kualitas Metode Penyelenggaraan			
7	Penyelenggaraan kegiatan bimtek menarik	3,55	Baik
8	Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan tepat waktu	3,47	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Metode Penyelenggaraan		3,51	Baik
Kualitas Petugas Penyelenggara			
9	Penyelenggara informatif dan komunikatif	3,53	Baik
10	Penyelenggara memberikan pelayanan dengan yang cepat dan tepat	3,51	Baik
11	Penyelenggara ramah dan berpenampilan rapi	3,55	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Petugas Penyelenggara		3,53	Baik
Tingkat Kualitas Layanan Penyelenggaraan Pendidikan		3,48	Baik
Kualitas Layanan Akomodasi			
12	Kebersihan kamar terjaga	3,55	Baik
13	Kelengkapan fasilitas kamar tersedia	3,49	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Akomodasi		3,52	Baik
Kualitas Layanan Konsumsi			
14	Hidangan makanan memiliki variasi menu	3,49	Baik
15	Hidangan makanan dan <i>snack</i> tersedia tepat waktu	3,51	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Konsumsi		3,50	Baik



No	Aspek yang Dinilai	Nilai	Kategori
Kualitas Layanan Sarana Pendidikan			
16	Kebersihan ruang aula dan kelas	3,49	Baik
17	Sarana penunjang proses pembelajaran (termasuk videotron)	3,51	Baik
Nilai Persepsi atas Kualitas Layanan Sarana Pendidikan		3,50	Baik
Layanan Keamanan			
18	Keamanan selama berada di Pusdik	3,53	Baik
19	Sikap dan perilaku petugas keamanan	3,53	Baik
Nilai Persepsi atas Layanan Keamanan		3,53	Baik
Sistem Informasi Pendidikan			
20	Kemudahan akses layanan sistem informasi pendidikan	3,50	Baik
21	Kecepatan akses jaringan internet Pusdik	3,51	Baik
Nilai Persepsi atas Sistem Informasi Pendidikan		3,50	Baik
Layanan Keuangan			
Nilai Persepsi atas Layanan Keuangan		-	-
Tingkat Kualitas Layanan Sarana dan Prasarana Pendidikan serta Layanan Keuangan		3,51	Baik
Tingkat Kepuasan Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila Dan Konstitusi		3,50	Baik



Evaluasi keseluruhan kegiatan dilakukan sebagai upaya untuk terus menerus memperbaiki kinerja penyelenggaraan kegiatan. Dapat dikatakan bahwa mayoritas peserta setuju materi yang diberikan, narasumber dan moderator, metode penyelenggaraan, petugas penyelenggara, akomodasi, konsumsi, sarana pendidikan, keamanan, dan sistem informasi tergolong baik. Meskipun begitu, terdapat beberapa saran dan kritik dari peserta yang dapat dipertimbangkan sebagai bahan evaluasi kegiatan yang akan datang, yaitu:

- **Terkait Kurikulum, Materi dan Pengacaraan**

- a) Agar dapat diagendakan lagi pelatihan lanjutan dengan waktu yang lebih;
- b) Minimal ada 2 kali bimtek serupa dalam setahun;
- c) Narasumber perlu untuk melakukan observasi mendalam terkait kondisi lapangan di lingkungan Pusdik MK sehingga dapat memberikan materi yang sesuai serta standar layanan yang pas. Karena saya menyayangkan narasumber memberikan materi pelayanan dari standar perusahaan swasta yang mana itu tidak sesuai dengan kondisi lapangan di Pusdik atau di MK;
- d) Materi mungkin perlu disesuaikan dengan tugas dan sepertinya cukup kaku bila diterapkan kepada peserta tapi sudah cukup baik;
- e) Tidak semua peserta berkesempatan untuk simulasi. Seharusnya lebih baik di kelompok kecil juga di praktikan;
- f) Perlu diperbanyak asisten fasilitator agar bisa ikut membantu mengarahkan dan membantu kelompok kecil ketika simulasi;
- g) Perlu diselenggarakan kembali untuk gustug PPHU khususnya di bagian registasi permohonan dan mancadaya di kantor pusat;
- h) Kegiatan dapat diselenggarakan tiga hari dan praktik lebih banyak lagi dibandingkan dengan teori;
- i) Materi yang diberikan terlalu sedikit, dan terlalu terfokus untuk komunikasi dalam hal menerima tamu/bagian *front office*, sedangkan pesertanya dari berbagai bidang pekerjaan
- j) Narasumber terlalu kaku, tidak membawakan secara *fun*;
- k) Kalau diadakan lagi kegiatan seperti ini agar dapat dilakukan di *outdoor* (*outbond*);
- l) Jam istirahat makan siang terlalu singkat;
- m) Denah duduknya bikin pegel leher;
- n) Persiapkan lebih awal peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan pada setiap sesi sebelum sesi dimulai;



- o) Lebih teliti pada pembuatan pengumuman untuk pakaian selama kegiatan;
 - p) Tingkatkan komunikasi dengan calon peserta pada pra kegiatan;
 - q) Fokus narsum di hari pertama kepada peserta acara agak subjektif, mohon lebih objektif lagi;
 - r) Komunikasi 2 arah belum maksimal disampaikan oleh narsum di hari pertama;
 - s) Permainan lebih variatif.
- **Terkait Sarana dan Pelayanan**
 - a) Handuk mandi agak bau tidak sedap, mungkin sudah lama tidak difungsikan;
 - b) Kecepatan akses jaringan internet Pusdik di grha 4 jelek;
 - c) Kebersihan kamar mandi mohon ditingkatkan, karena terdapat hewan dan bau apek;
 - d) Mungkin dapat ditambahkan pengharum ruangan;
 - e) Posisi stop kontak di kamar sulit dijangkau. Mungkin bisa difasilitasi dengan diberikan penanda letak stop kontak atau disediakan stop kontak yang panjang;
 - f) Menu makanan lebih variatif.

Setelah melihat berbagai hasil evaluasi kegiatan di atas, disadari bahwa masih ada yang harus ditingkatkan dari pelaksanaan kegiatan, baik dari sisi substantif maupun teknis operasional. Meskipun begitu, dapat disimpulkan bahwa kegiatan telah dilaksanakan dengan baik.

D. HASIL PENGAMATAN NARASUMBER

Dalam pelaksanaan kegiatan, narasumber dan tim dari Performa Plus melakukan pengamatan terhadap sikap semua peserta. Pengamatan dilakukan pada saat sebelum mengikuti kegiatan, saat mengikuti kegiatan, hingga selesai mengikuti kegiatan. Berikut hasil pengamatan yang dilakukan oleh tim Performa Plus:

D.1. Hasil Pengamatan

1. Antusiasme positif dari individu yang bersangkutan saat awal mengikuti pelatihan dan saat akhir kegiatan;
2. Perubahan/perkembangan ke arah positif ketika individu berinteraksi dengan individu lainnya dan lingkungannya di setiap sesi kegiatannya;
3. Peserta yang terpilih juga menyampaikan testimoniya secara lisan langsung dengan menghampiri tim *trainer* tentang kepuasan dan euforia dirinya telah



mengikuti kegiatan bimbingan teknis pelayanan prima yang dilakukan kali ini, dan berharap mendapatkan kegiatan serupa di lain waktu;

4. Tahap terakhir dari kegiatan adalah *post test*, peserta menjawab pertanyaan yang sama seperti saat *pre test*. Tujuannya adalah untuk mengetahui sejauh mana peserta paham mengenai pelayanan prima setelah mengikuti pelatihan.

D.2. Output Kegiatan

Output dari pelatihan tersebut adalah:

1. Peserta dapat mengerti arti *quality customer service*;
2. Peserta dapat menerapkan *quality customer service* di perusahaan;
3. Peserta dapat mendorong peningkatan kinerja *customer service* di perusahaan;
4. Peserta dapat meningkatkan kemampuan dan *skill customer service*;
5. Peserta mampu membangun *mindset of success* dalam bekerja.

D.3. Kesimpulan dan Rekomendasi

Berdasarkan hasil kesimpulan dan kegiatan pelatihan, ditemukan beberapa hal antara lain yakni, sejak awal pelatihan hampir sebagian peserta masih memiliki *mindset* tentang “apa yang bisa perusahaan berikan kepada aku daripada apa yang dapat aku berikan kepada perusahaan”. Walaupun begitu, pada akhir sesi pelatihan seluruh peserta mengalami perubahan emosi yang signifikan. Mereka tertawa lepas melalui *games* dan *ice break* sehingga sugesti mengenai *mind set* dapat di “doktrin” ke dalam diri masing-masing peserta.

E. HAMBATAN

Dalam pelaksanaan kegiatan terdapat hambatan yang ditemui panitia sebagai berikut:

- a) *Pre test* kurang berjalan dengan lancar karena media yang digunakan oleh tim narasumber tidak dapat diakses;
- b) Tim narasumber tidak menyiapkan kebutuhan meja dan kursi sebelum sesi dimulai. Hal ini mengakibatkan ketika sesi telah berjalan, petugas masih sibuk mengangkat kursi dan meja sesuai permintaan narasumber;
- c) Masih terdapat peserta yang melaksanakan tupoksi sehari-hari sehingga kurang fokus mengikuti bimtek.



F. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan ini.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pendidikan
Pancasila dan Konstitusi

Teguh Wahyudi
NIP. 19640415 198502 1 001

Bogor, 11 Oktober 2023

Kepala Bidang Program dan
Penyelenggaraan

Nanang Subekti
NIP. 19741118 200604 1 002



DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan dibuka secara resmi oleh Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi, dan dihadiri Kepala Bidang Program dan Penyelenggaraan, tim Performa Plus, serta seluruh peserta kegiatan.



Penyampaian materi oleh ibu Dr. Netty Merdiaty.



Simulasi pelayanan prima pada petugas *front office*.



Peserta melakukan diskusi kelompok.



Peserta diajak untuk bergerak bersama sebelum sesi dimulai.



Peserta diminta menyusun menara yang tinggi dan kokoh.



Foto bersama seluruh peserta.

**JADWAL KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS PELAYANAN PRIMA PERSIAPAN
PERSELISIHAN HASIL PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024**

Hari, Tanggal : Senin dan Selasa, 25 dan 26 September 2023
Tempat : Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Bogor
Peserta : Pegawai MKRI

HARI/ TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER/ PETUGAS	LOKASI
PERTAMA				
Senin, 25 September 2023	08.00 – 08.30 WIB	Registrasi Peserta	Panitia Pusdik	Lobby Grha Konstitusi 2
	08.30 – 09.15 WIB	Pembukaan: 1. Laporan Kabid Penyelenggaraan 2. Sambutan dan Pembukaan Sekjen 3. Doa	Kabid. Penyelenggaraan Sekjen MK	Aula Grha Konstitusi 3
	09.15 – 09.30 WIB	<i>Pre Test</i>	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	09.30 – 10.15 WIB	Materi 1: Customer Service 1	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	10.15 – 10.30 WIB	Coffee Break		Aula Grha Konstitusi 3
	10.30 - 11.30 WIB	Materi 2 : Customer Service 2	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3

	11.30 - 12.00 WIB	Feedback	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	12.00 - 13.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
	13.00 - 15.00 WIB	Materi 3 : Keterampilan Berkomunikasi 1	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.00 - 15.30 WIB	<i>Coffee Break</i>		
	15.30 - 16.30 WIB	Materi 4 : Keterampilan Berkomunikasi 2	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	16.30 - 17.00 WIB	Feedback		Aula Grha Konstitusi 3
	17.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
KEDUA				
Selasa, 26 September 2023	07.30 – 08.30 WIB	Makan Pagi		Grha Konstitusi 7
	08.30 - 08.45 WIB	Ice Break	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	08.45 - 10.00 WIB	Simulasi dan Role Play	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	10.00 - 10.15 WIB	<i>Coffee Break</i>		
	10.15 - 12.00 WIB	Inbound Team Building	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3

	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
	13.00 – 15.00 WIB	Simulasi - Feedback Training	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.00 – 15.30 WIB	<i>Post Test</i>	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.30 WIB	Selesai		

Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024
Senin s.d. Selasa, 25 sd. 26 September 2023

NO.	1	2	3	SUM	4	5	6	SUM	NARSUM MENARIK	MOD MENARIK	7	8	SUM	9	10	11	SUM	12	13	SUM	14	15	SUM	16	17	SUM	18	19	SUM	20	21	SUM	TOT	RATA RATA	KOMENTAR
1	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	
2	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	
3	4	4	4	12	4	4	3	11	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	83	3,95	Agar dapat diagendakan lagi pelatihan lanjutan dengan waktu yang lebih
4	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Bimtek sejenis ini perlu dilaksanakan secara kontinu karena jika tidak, maka habit buruk akan kembali lagi
5	2	2	2	6	2	2	3	7	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	73	3,48	Saran narasumber untuk observasi mendalam dulu kondisi lapangan di lingkungan Pusdik MK sehingga dapat memberikan materi yg sesuai serta standar layanan yang pas. Karena saya menyayangkan narasumber memberikan materi pelayanan dari standar perusahaan swasta yang mana itu tidak sesuai dengan kondisi lapangan di Pusdik atau di MK
6	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Kegiatan imtek berjalan dengan lancar yang baik, tetap dipertahankan
7	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Cukup baik Cukup baik Cukup baik
8	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Secara keseluruhan sangat baik dan menarik
9	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	
10	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	
11	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	bagus pertahankan tingkatkan
12	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Sangat baik, terus tingkatkan lagi
13	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	materi mungkin perlu di sesuaikan dengan tugas dan seperti nya cukup kaku bila diterapkan kepada peserta tapi sudah cukup baik minimal ada 2 kali bimtek serupa dalam setahun
14	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	3	7	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	83	3,95	perlu ada diklat lanjutan dan/atau penyeqaran
15	3	3	4	10	3	4	4	11	-	-	4	4	8	4	4	3	11	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	80	3,81	
16	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Handuk mandi agak bau tidak sedap, mungkin sudah lama tidak difungsikan ..
17	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	
18	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Secara keseluruhan sudah baik, narsum utama sudah sangat baik. Tp tidak semua peserta berkesempatan utk simulasi. Seharusnya lebih baik di kelompok kecil jg di praktikan. Perbaikan kedepan perlu diperbanyak asisten fasilitator agar bisa ikut bantu mengarahkan dan membantu kelompok kecil ketika simulasi.
19	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Bagus Lebih dibuat terjadwal setahun 2 kali
20	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Perlu diselenggarakan kembali untuk gustug phpu khususnya di bagian registrasi permohonan dan mancadaya di kantor pusat bila sudah dibentuk seharusnya tiga hari, praktik lebih banyak lagi dibandingkan dengan materi
21	3	4	3	10	2	2	2	6	-	-	2	2	4	2	2	2	6	2	2	4	2	2	4	2	2	4	3	3	6	2	3	5	49	2,33	

NO.	1	2	3	SUM	4	5	6	SUM	NARSUM MENARIK	MOD MENARIK	7	8	SUM	9	10	11	SUM	12	13	SUM	14	15	SUM	16	17	SUM	18	19	SUM	20	21	SUM	TOT	RATA RATA	KOMENTAR
22	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Sangat membantu, dalam pelayanan yang lebih baik lagi Lebih di gali lagi dalam memberikan ilmu kepada kita dalam pelayanan untuk , pramusaji ,housekeeping ,security , dan tim taman dalam memberikan pelayanan yang baik dan benar terhadap tamu
23	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Sangat baik Sangat baik Tidak ada perbaikan sangat baik semua.
24	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Memperbanyak diklat untuk internal
25	3	4	3	10	4	3	4	11	-	-	4	4	8	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	68	3,24	
26	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	62	2,95	Materi yang diberikan terlalu sedikit, dan terlalu terfokus untuk komunikasi dalam hal menerima tamu/bagian front office, sedangkan pesertanya dari berbagai bidang pekerjaan. Kecepatan akses jaringan internet Pusdik di grha 4 jelek. Narasumber terlalu kaku, tidak membawakan secara fun.
27	4	4	3	11	3	4	3	10	-	-	3	4	7	4	3	4	11	4	3	7	3	4	7	3	4	7	3	4	7	3	4	7	74	3,52	Saran agar kegiatan ini di lakukan 2 atau 3 x dal setahun Perbaikan = kalau di adakan lagi kegiatan seperti ini. Agar lebih nyaman dilakukan di outdoor (outbond)
28	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	3	7	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	83	3,95	Jam istirahat makan siang terlalu singkat - -
29	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Kegiatan sangat bermanfaat dan aplikatif Dibuat standarisasi pedoman pelayanan di pusdik dan MK
30	3	3	3	9	4	4	4	12	-	-	4	4	8	3	3	3	9	4	4	8	4	3	7	3	3	6	3	3	6	0	3	3	68	3,24	Lebih sering di adakannya diklat.diklat berikutnya untuk menambah SDM di lingkungan pegawai khususnya mahkamah konstitusi
31	3	4	4	11	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	83	3,95	Sangat baik dan cukup Baik Tidak ada perbaikan
32	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	4	4	8	4	4	3	11	4	4	8	3	3	6	3	3	6	4	4	8	4	4	8	73	3,48	Semoga bimtek seperti ini berlanjut
33	3	4	3	10	3	3	3	9	-	-	4	3	7	3	3	4	10	4	4	8	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	68	3,24	bimtek seperti ini harus berkelanjutan
34	3	4	3	10	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	4	10	4	4	8	4	4	8	4	3	7	3	3	6	3	4	7	71	3,38	Baik Baik Baik
35	4	4	3	11	4	4	3	11	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	82	3,90	Sangat membantu,dan sangat memotivasi dalam layanan yang lebih baik lagi Lebih di gali lagi dalam memberikan ilmu kepada kita dalam pelayanan,pramusaji,housekiping,scurity, dan tim taman dalam memberika pelayanan yang baik terhadap tamu
36	3	3	4	10	4	3	3	10	-	-	3	3	6	4	3	3	10	3	3	6	4	3	7	3	3	6	3	3	6	3	3	6	67	3,19	Udh baik dan Lebih baik lagi dari sebelumnya..
37	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Denah Duduknya Bikin Pegel Leher Persiapkan lebih awal peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan pada setiap sesi sebelum sesi dimulai. Secara keseluruhan Bimtek ini sangat sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas bekerja dan memahami kesalahan yang sebelumnya tidak diketahui. Semoga bimtek ini terus dilaksanakan setidaknya 1 kali dalam setahun.

NO.	1	2	3	SUM	4	5	6	SUM	NARSUM MENARIK	MOD MENARIK	7	8	SUM	9	10	11	SUM	12	13	SUM	14	15	SUM	16	17	SUM	18	19	SUM	20	21	SUM	TOT	RATA RATA	KOMENTAR
38	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6	4	4	8	4	4	8	78	3,71	Dengan adanya giat Bimbingan teknis Tema Pelayanan Prima ini., sangat baik untuk menambah wawasan dan keilmuan dalam hal bidang pelayanan khususnya pada ruang publik atau yang bersentuhan langsung dengan masyarakat. Saya secara pribadi mengucapkan terimakasih kepada pusdik mkri yang telah memberikan kesempatan bagi saya untuk mengikuti kegiatan Bimtek pelayanan prima ini Adapun kebersamaan, kesetaraan, yang ada selama bimtek berlangsung, semoga bisa di terapkan dalam ruang lingkup kerja sehari_hari.. tidak hanya sebatas bimtek. Terimakasih
39	3	4	3	10	4	4	3	11	-	-	4	3	7	3	4	4	11	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	3	7	3	3	6	76	3,62	Kegiatan seperti ini harus selalau di adakan, agar selalau jadi pengingat tugas yg prima.
40	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	2	2	4	3	4	7	4	4	8	4	4	8	4	4	8	79	3,76	Kebersihan kamar mandi mohon ditingkatkan, karena terdapat hewan dan bau apek. Mungkin dapat ditambahkan pengharum ruangan. Posisi stop kontak di kamar sulit dijangkau. Mungkin bisa difasilitasi dengan diberikan penanda letak stop kontak atau disediakan stop kontak yang panjang.
41	3	3	2	8	3	3	3	9	-	-	3	2	5	3	3	3	9	3	2	5	3	4	7	2	3	5	3	3	6	3	2	5	59	2,81	Pusdik is the best. Saya mau si pusdik. Bimtek pengembangan kepribadian semacam ini harus lebih sering diadakan karena banyak pegawai mk yg sengak dan sombong dan norak misalnya ade sudrajat
42	3	4	4	11	4	4	4	12	-	-	3	4	7	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	82	3,90	cukup baik
43	3	4	3	10	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	64	3,05	sangat cukup
44	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Lebih teliti pada pembuatan pengumuman untuk pakain selama kegiatan Tingkatkan komunikasi dengan calon peserta pada pra kegiatan denga
45	3	3	3	9	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	81	3,86	dengan adanya bimtek jadi lebih belajar lagi, sangat penting untuk di praktekan di tempat kerja sehari hari, jadikan pribadi jadi lebih baik tidak hanya untuk di lingkungan pekerjaan tapi untuk diri sendiri penyelenggara bimtek untuk pegawai bisa di lakukan berulang karena untuk mengingat dan menerapkan lebih baik lagi
46	3	4	3	10	3	3	3	9	-	-	4	3	7	4	4	4	12	4	4	8	3	3	6	4	4	8	3	3	6	4	4	8	74	3,52	Tetap dipertahankan bila perlu ditingkatkan lagi Sukses Mantap
47	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Sering dilakukan kegiatan bimtek seperti ini untuk meningkatkan kinerja agar semakin baik Untuk giat sudah berjalan dengan baik
48	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	Semoga MK ke depan akan lebih baik lagi dan pelayanan lebih di tngkatkan sukses selalu Untuk pelayanan sudah baik lebih di tingkatkan kembali Baik sukses
49	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Semuanya sudah maksimal Semuanya sudah baik Semuanya sudah memuaskan
50	4	4	4	12	4	4	4	12	-	-	4	4	8	4	4	4	12	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	84	4,00	

NO.	1	2	3	SUM	4	5	6	SUM	NARSUM MENARIK	MOD MENARIK	7	8	SUM	9	10	11	SUM	12	13	SUM	14	15	SUM	16	17	SUM	18	19	SUM	20	21	SUM	TOT	RATA RATA	KOMENTAR
51	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	2	5	3	3	4	10	4	4	8	3	3	6	4	4	8	4	4	8	3	3	6	69	3,29	Fokus Narsum di hari pertama kepada peserta acara agak subjektif, mohon lebih objektif lagi Komunikasi 2 arah. belum maksimal disampaikan oleh Narsum di hari pertama
52	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Menu makanan lebih variatif
53	3	3	3	9	3	3	3	9	-	-	3	3	6	3	3	3	9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	63	3,00	Lebih variatif permainan
	3,38	3,55	3,40	3,44	3,47	3,47	3,43	3,46			3,55	3,47	3,51	3,53	3,51	3,55	3,53	3,55	3,49	3,52	3,49	3,51	3,50	3,49	3,51	3,50	3,53	3,53	3,50	3,51	3,50	76,91	3,50		

Customer Care and Communication Skill Training

Pelatihan **Customer Care** merupakan hal penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan. Setiap karyawan harus memahami kebutuhan pelanggan dan meningkatkan keterampilan komunikasinya.

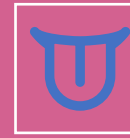


Dr. Netty Merdiaty

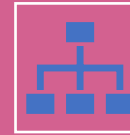




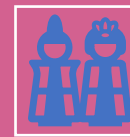
Introduction



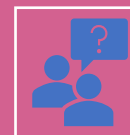
Customer Care, juga dikenal sebagai *Customer Service*, mengacu pada dukungan dan bantuan yang diberikan kepada pelanggan sebelum, selama, dan setelah melakukan berinteraksi dengan produk atau layanan perusahaan.



Lingkup kerja CC/CS mencakup pada semua interaksi dan pengalaman pelanggan melalui kegiatan jasa dan produk, termasuk bagaimana kebutuhan dan kekhawatiran/keluhan pelanggan ditangani.



Layanan pelanggan yang efektif melibatkan penciptaan pengalaman pelanggan yang positif dan memuaskan, serta memastikan kebutuhannya terpenuhi, dan membangun hubungan yang kuat untuk menumbuhkan loyalitas dan bisnis yang berulang (retensi).



Menangani keluhan bukan hanya sekadar menyelesaikan masalah; Tetapi lebih melibatkan penciptaan lingkungan di mana pelanggan merasa dihargai, didengar, dan dirawat dengan baik

Bagaimana cara mempelajari Kebutuhan Pelanggan?

Empathy

Mempertimbangkan kebutuhan dan perspektif pelanggan untuk menawarkan solusi terbaik.

Active Listening

Mendengarkan pelanggan dengan seksama dan mengajukan pertanyaan untuk memperjelas kebutuhan.

Problem-Solving

Mengidentifikasi masalah dan menemukan cara untuk memecahkannya dengan cepat dan efektif.

Pentingnya Mempelajari Kebutuhan Pelanggan



Feedback Pelanggan

Mengetahui harapan pelanggan membantu Anda meningkatkan kualitas produk dan layanan.



Retensi Pelanggan

Mempertahankan pelanggan lama jauh lebih murah daripada mencari pelanggan baru.



Loyalitas Pelanggan

Pelanggan yang puas cenderung menjadi loyal dan merekomendasikan bisnis Anda ke orang lain.

DATA PELAYANAN YANG DITINGGALKAN BERDASARKAN RISET PENELITIAN

1% Pelanggan
Meninggal Dunia

3% Pelanggan
Pindah Alamat

5% Pelanggan
mencoba alternatif
provider lain

9% Pelanggan
pindah provider

14% Pelanggan
karena tidak puas
dengan produk/jasa

68% Disebabkan
PELAYANAN yang
buruk

MANFAAT CUSTOMER CARE

PEMBERI LAYANAN



Pelatihan yang Prima

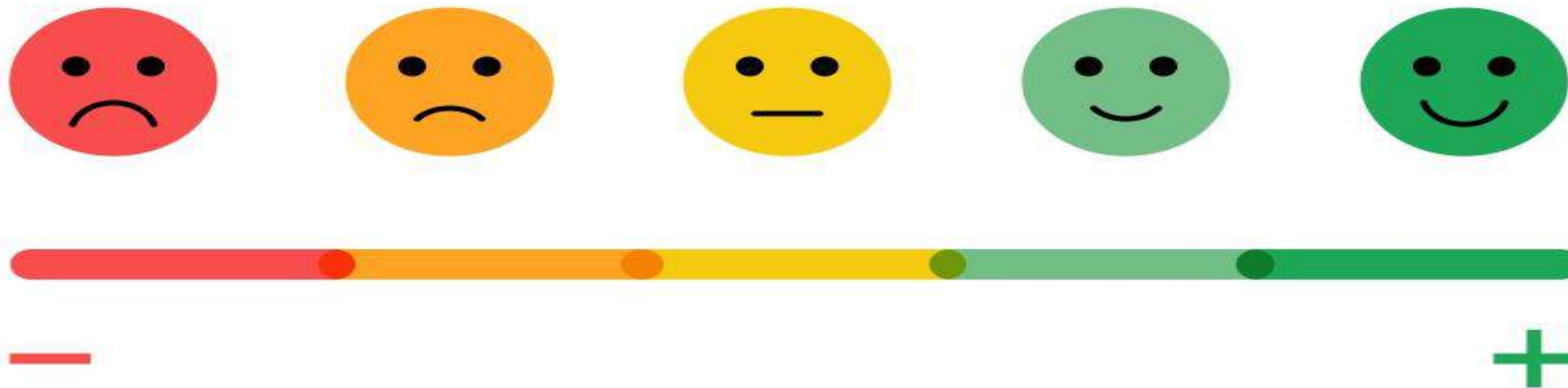
Pelatihan yang Buruk

- Meningkatkan Kepercayaan
- Pelayanan Memuaskan
- Customer Puas
- Pelanggan Loyal
- Manajemen PUAS



- Menurunkan Kepercayaan
- Pelayanan Buruk
- Pelanggan Tidak Puas
- Organisasi/Manajemen Tidak Puas
- Karir Tidak Berkembang

Bagaimana Kualitas pelayanan Anda ?



Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan



Pengendalian Kualitas

Memantau layanan pelanggan dan menerapkan tindakan korektif jika dibutuhkan.



Kerjasama Tim

Berbaur dengan staf lain untuk memberikan layanan yang konsisten dan berkualitas.



Umpan Balik Pelanggan

Menerima masukan dan saran dari pelanggan untuk dapat memperbaiki kualitas layanan.

Standar Kualitas Layanan yang Baik



Karyawan yang Ramah

Pelanggan merasa lebih nyaman dan lebih mungkin untuk kembali jika berinteraksi dengan karyawan yang ramah dan sopan.



Solusi Masalah

Koneksi emosional dengan pelanggan meningkatkan kemampuan perusahaan dalam menemukan solusi yang tepat untuk masalah pelanggan.



Pelayanan yang Cepat

Pelanggan menilai kualitas layanan dari seberapa cepat perusahaan memberikan respon terhadap kebutuhan mereka.



Ketepatan

Memberikan jawaban yang akurat dan tepat waktu membangun kepercayaan dan ketenangan pelanggan.



Penampilan dan Busana

Penampilan adalah hal penting dalam memberikan layanan pada pelanggan yang berkualitas. Dalam presentasi ini, kita akan membahas tips dan trik untuk menunjukkan penampilan yang profesional dan ramah.



Dr. Netty Merdiaty

Tujuan Penampilan dan Busana Customer Care

Memberikan Kesan Baik

Penampilan yang ramah dan profesional dapat memperbaiki citra perusahaan di mata pelanggan.

Menunjukkan Komitmen

Dengan memperhatikan penampilan, customer care menunjukkan komitmen dalam melayani pelanggan dengan baik.

Meningkatkan Kepercayaan

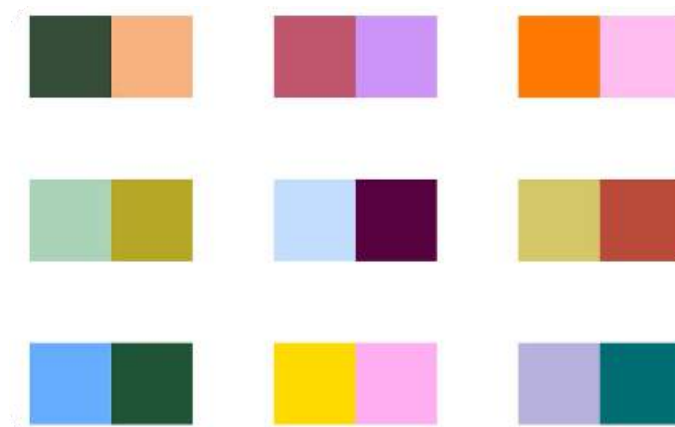
Pelanggan akan lebih percaya dengan informasi dan solusi yang diberikan oleh customer care yang terlihat profesional.

Tips Memilih Pakaian untuk Customer Care



Pilih Pakaian yang Formal

Pakaian formal memberikan kesan profesional dan percaya diri pada customer care.



Perpaduan Warna

Pilih perpaduan warna yang cocok dan serasi untuk memberikan kesan yang baik pada pelanggan.



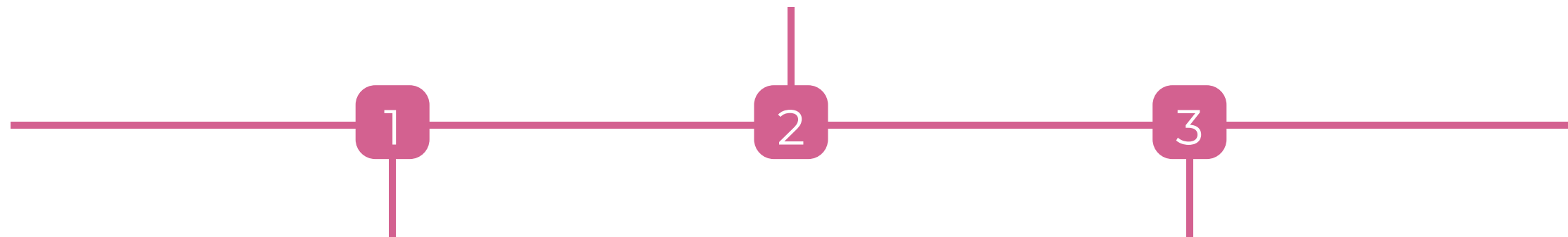
Pilih Pakaian yang Sesuai dengan Bentuk Tubuh

Pilih pakaian yang sesuai dengan bentuk tubuh agar memberikan kenyamanan dan kesan profesional yang baik.

Pola Berpakaian yang Baik dan Benar

Pakailah Pakaian yang Sesuai

Pilih pakaian formal yang cocok dan sesuai dengan acara atau tempat yang akan dikunjungi oleh customer care.



Berpenampilan Sederhana

Hindari penggunaan aksesoris dan perhiasan yang berlebihan agar fokus tetap pada pelayanan pelanggan.

Perhatikan Detail

Detail seperti celana yang terlipat atau kancing yang terbuka dapat merusak citra profesional customer care.

Pentingnya Konsistensi dalam Penampilan Customer Care

- 1 Menciptakan Citra Kesatuan**

Konsistensi dalam penampilan dapat memberikan citra kesatuan pada perusahaan Anda.
- 2 Memberikan Kesan Profesional**

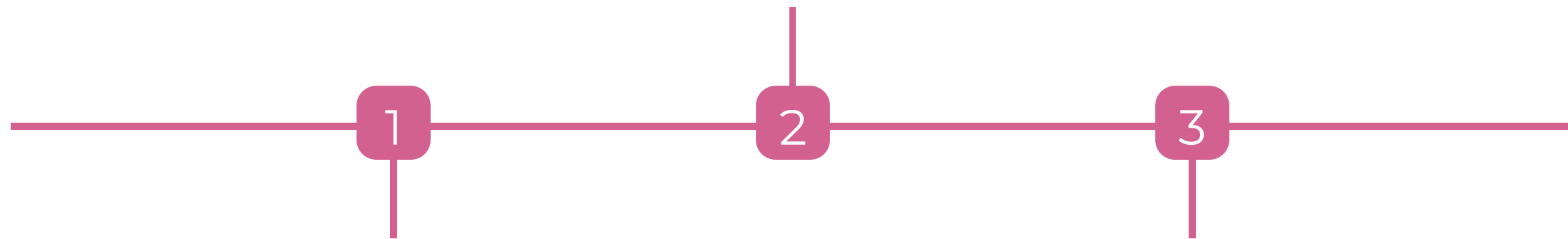
Karyawan yang konsisten dalam berpenampilan memberikan kesan kepercayaan dan profesionalisme pada klien atau pelanggan.
- 3 Memperkuat Branding**

Konsistensi dalam penampilan dapat memperkuat branding dan meningkatkan kesadaran merek bagi masyarakat.

Kesalahan Fashion yang Harus Dihindari oleh Customer Care

Pakaian Kasual yang Tidak Tepat

Singkirkan pakaian kasual seperti celana pendek dan sandal saat melakukan tugas customer service.



Berkemeja Bebas

Pilihlah ukuran pakaian yang sesuai untuk memperlihatkan penampilan yang rapi dan profesional.

Aksesoris Berlebihan

Hindari penggunaan aksesoris yang berlebihan dapat mengurangi kepercayaan diri customer care.



Keterampilan Komunikasi

Terampil berkomunikasi tidak hanya berguna di tempat kerja, tetapi juga dalam kehidupan sehari-hari. Dalam presentasi ini, kita akan membahas pengertian, jenis-jenis, secara mendalam.



Dr. Netty Merdiaty

3



Pengertian Keterampilan Komunikasi



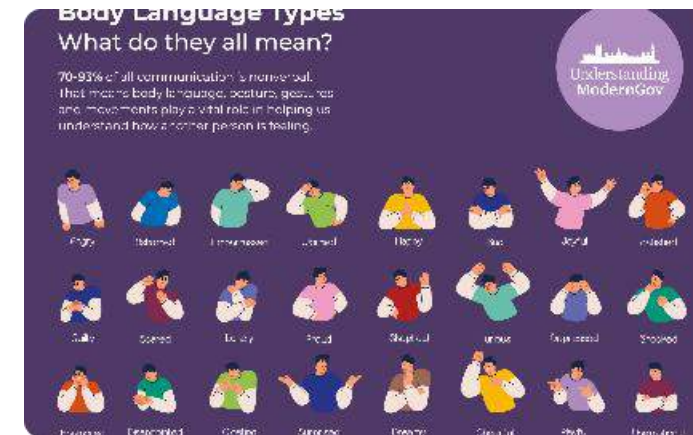
Komunikasi Verbal

Keterampilan dalam berbicara dan menulis dengan jelas dan efektif.



Komunikasi Interpersonal

Keterampilan untuk membangun hubungan yang sehat dengan orang lain dan menyelesaikan konflik dengan baik.



Komunikasi Non-Verbal

Keterampilan untuk membaca dan memahami bahasa tubuh dan ekspresi wajah dalam sebuah komunikasi.

Jenis-jenis Keterampilan Komunikasi

Assertiveness

Keterampilan untuk mengekspresikan pendapat dan perasaan dengan jelas tanpa melukai perasaan orang lain.

Empathy

Keterampilan untuk memahami perasaan dan pikiran orang lain dengan baik.

Active Listening

Keterampilan untuk mengikuti dan memahami apa yang sedang diucapkan oleh pembicara.

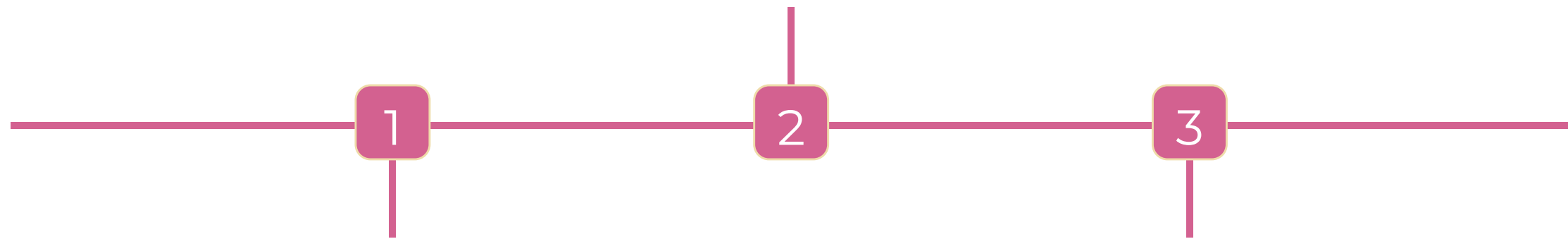
Persuasion

Keterampilan untuk meyakinkan orang lain dengan argumen yang kuat.

Elemen-elemen Keterampilan Komunikasi yang Efektif

Kepedulian

Menunjukkan bahwa kita memperhatikan pembicara dengan baik.



Kepatuhan

Menjaga kesopanan dalam komunikasi dengan orang lain.

Kesederhanaan

Menggunakan bahasa yang mudah dipahami orang lain.

Pentingnya Keterampilan Komunikasi di Dunia Kerja

- 1** Memengaruhi Kinerja
Tingkat keterampilan komunikasi berpengaruh pada kinerja, semakin baik keterampilan komunikasi, semakin baik kinerja.
- 2** Memperbaiki Hubungan dengan Karyawan
Keterampilan komunikasi yang baik memperbaiki hubungan dengan karyawan dalam perusahaan.
- 3** Meningkatkan Peluang Karir
Tingkat keterampilan komunikasi juga akan meningkatkan peluang karir di suatu perusahaan.



Contoh-contoh Penerapan Keterampilan Komunikasi di Kehidupan Sehari-hari di tempat kerja

Menjalin Hubungan

Keterampilan komunikasi yang baik sangat penting dalam menjalin hubungan dengan keluarga, teman dan pasangan.

Menyelesaikan Konflik

Keterampilan komunikasi yang baik dapat membantu dalam menyelesaikan konflik dengan baik dan efektif.

Persuasi

Keterampilan persuasi digunakan dalam melakukan presentasi atau membuat kesepakatan dengan pihak lain.

Meningkatkan Kepercayaan Diri

Dengan memiliki keterampilan komunikasi yang baik, dapat meningkatkan kepercayaan diri dalam mempresentasikan suatu pekerjaan dalam suatu tim.

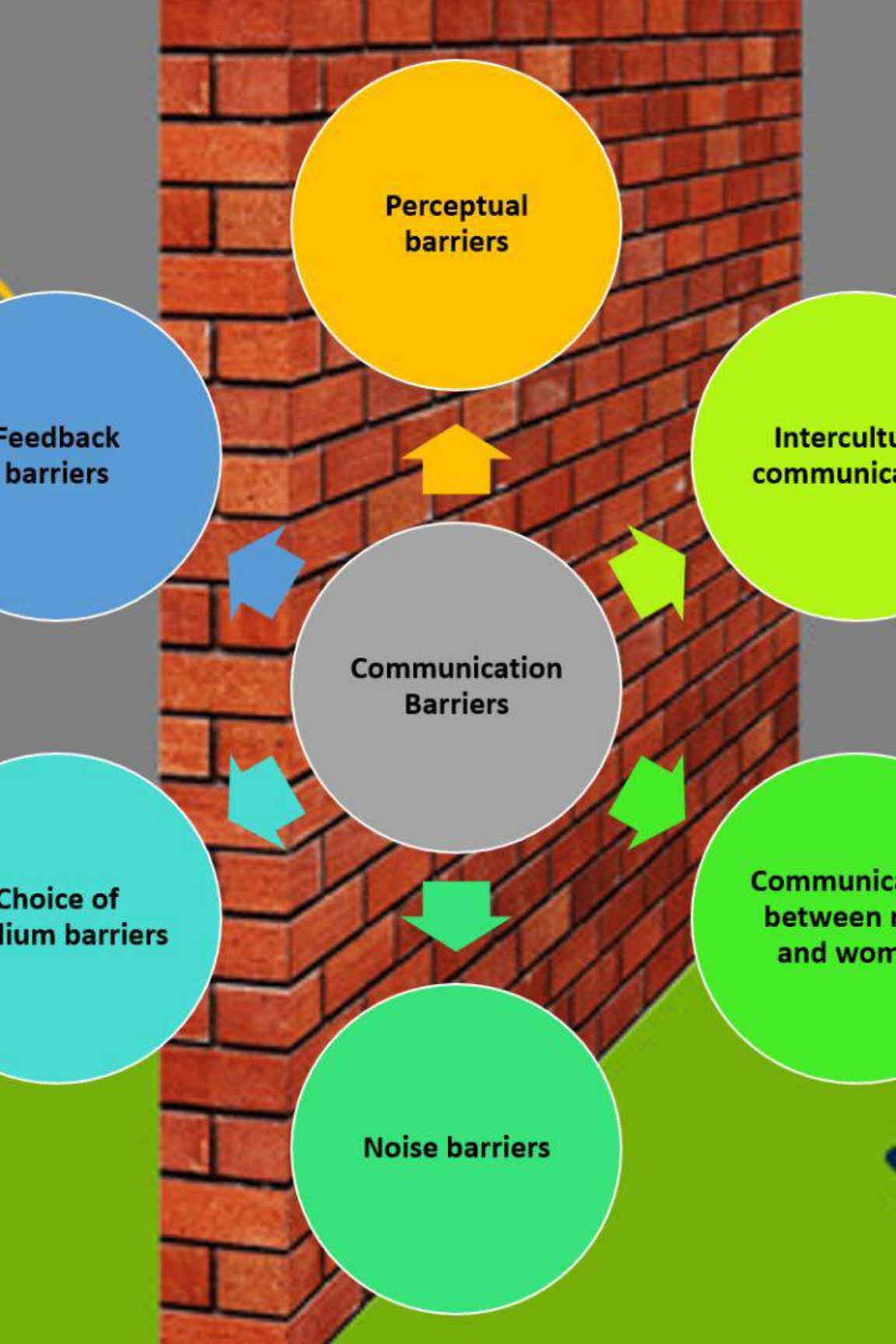
4

Kendala dalam Berkomunikasi

Komunikasi merupakan pondasi utama dalam hidup berbangsa dan bernegara. Namun, berbagai kendala dalam berkomunikasi sering menghambat tersampainya pesan secara efektif. Berikut adalah pembahasan tentang kendala dalam berkomunikasi serta cara mengatasinya.



Dr. Netty Merdiaty



Faktor-faktor yang Menghambat Komunikasi

- 1 Budaya Bersikap Pasif**
Merasa sulit untuk menyampaikan pesan dan lebih memilih menutup diri.
- 2 Tidak Saling Menghargai**
Kurangnya penghargaan antar komunikator menyebabkan tersumbatnya aliran pesan.
- 3 Kurangnya Keterampilan Berkomunikasi**
Komunikator tidak mampu menggunakan bahasa tubuh dan kalimat yang tepat.



Jenis-jenis Kendala dalam Berkomunikasi

Fisik

Kendala dalam bentuk gangguan fisik, seperti lisan, pendengaran, atau penglihatan

Psikologis

Kendala dalam bentuk rasa malu, cemas, takut, kurang percaya diri, atau kecemasan sosial

Lingkungan

Kendala dalam bentuk gangguan lingkungan, seperti suara bising atau cahaya yang terlalu terang

Kendala yang Disebabkan oleh Pengirim Pesan



Komunikasi yang Kurang Jelas

Penerima pesan sulit untuk memahami pesan yang disampaikan



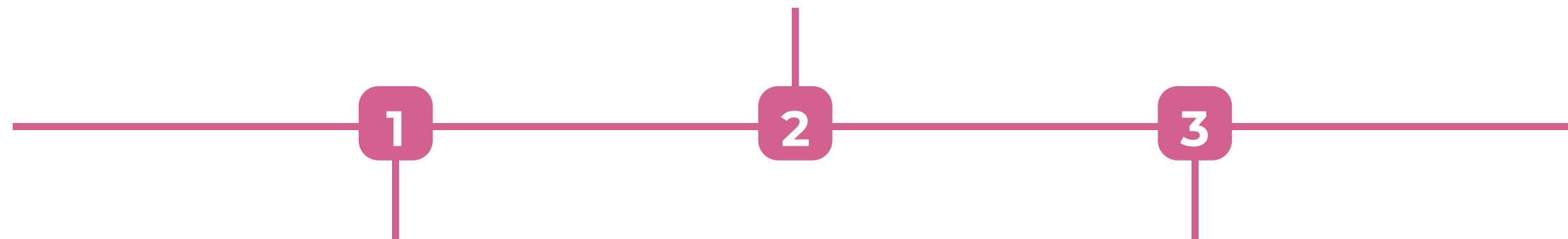
Volume Suara yang Terlalu Keras

Mengganggu kekhusyukan dan mengundang perasaan tidak nyaman bagi penerima pesan

Kendala yang Disebabkan oleh Penerima Pesan

Bertele-tele

Berkelanjutan tanpa pesan yang jelas
atau akhir yang tidak jelas



Kehilangan Fokus

Kesulitan dalam memusatkan perhatian
pada komunikasi

Menyalahkan Pengirim

Menyalahkan pengirim pesan dan
menolak untuk mendengarkan



5

Menangani Pelanggan Marah Melalui Komunikasi dan Pelayanan

Dalam dunia yang semakin kompleks ini, Anda mungkin seringkali menangani pelanggan yang marah dan sulit dipahami. Mari kita bahas cara efektif untuk menghadapi situasi tersebut!



Dr. Netty Merdiaty

Cara Mengenali Pelanggan yang Marah



Ekspresi Wajah

Cara pertama dan paling mudah adalah dengan melihat ekspresi wajah pelanggan, apakah terlihat kesal atau marah.



Suara yang Tidak Wajar

Ketika pelanggan mulai bersikap kurang sopan dan suaranya meninggi, itu mungkin merupakan tanda-tanda pelanggan yang marah.



Menghindari Bantuan

Jika pelanggan menolak bantuan atau mengulang permintaannya berkali-kali, itu mungkin merupakan tanda pelanggan yang marah.

Menawarkan Solusi Kreatif

Minta maaf

Ajukan permintaan maaf yang baik kepada pelanggan

Solusi Kreatif

Tawarkan alternatif solusi yang kreatif untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Beri Kompensasi

Beri kompensasi kepada pelanggan yang telah merasa terganggu.

Penanganan Keluhan Pelanggan

Responsiveness

Menanggapi keluhan pelanggan dengan cepat dan mengambil tindakan yang sesuai untuk memecahkan masalah.

Patience

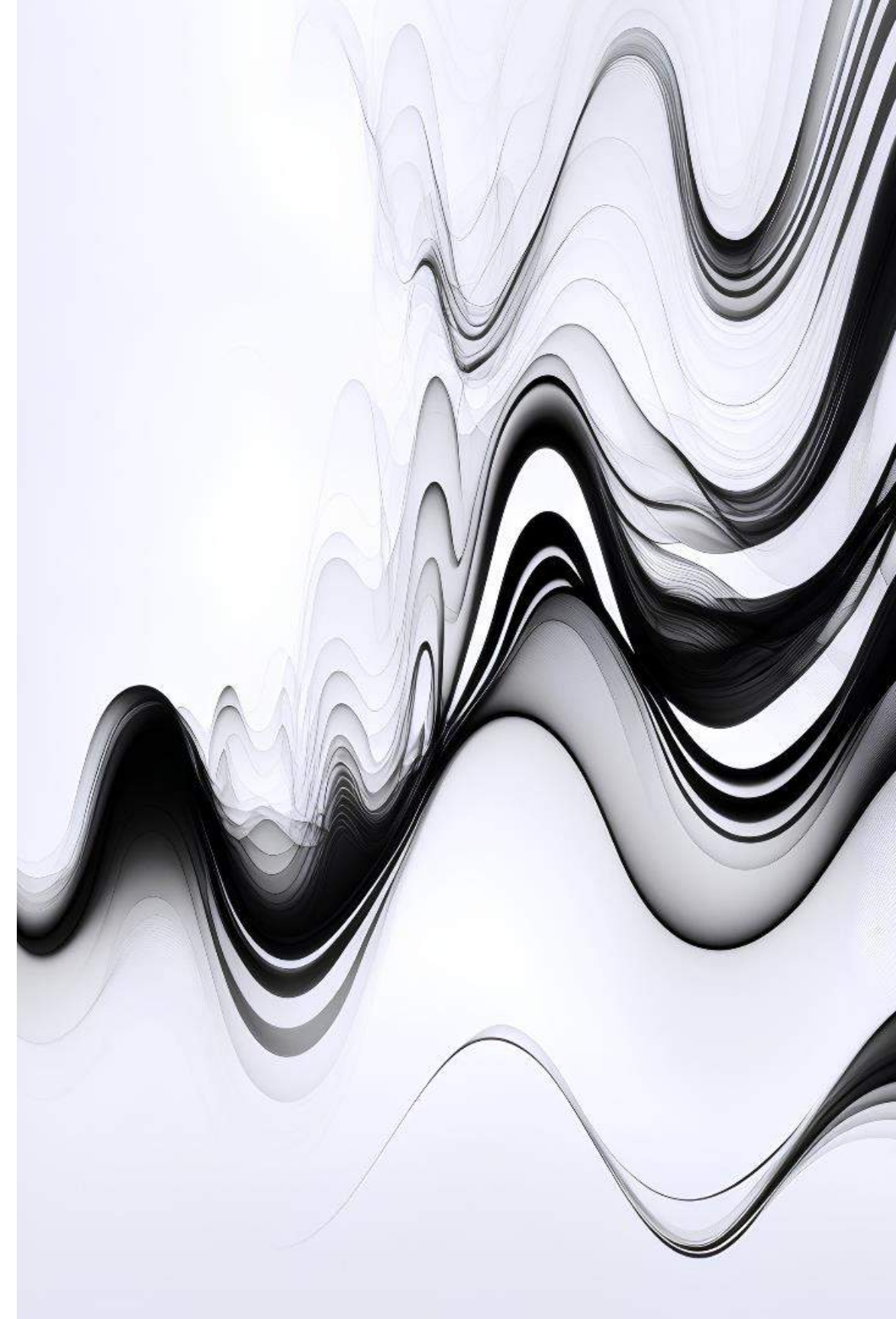
Mempertahankan ketenangan diri dalam menghadapi keluhan pelanggan dan menyediakan solusi dengan sikap yang baik.

Respect

Membuat pelanggan merasa dipercayai, didengar dan dihargai selama berinteraksi dengan staf.

Cara Mengidentifikasi Keluhan Pelanggan

- 1 Mendengarkan dengan seksama**
Mendengarkan setiap keluhan pelanggan secara aktif membantu Anda memahami permasalahan utama.
- 2 Mencatat setiap keluhan**
Menulis semua keluhan pelanggan membantu Anda memberikan solusi yang tepat dan mencegah keluhan yang sama muncul kembali.
- 3 Mengajukan pertanyaan yang tepat**
Pertanyaan yang sopan dan bijaksana membantu Anda memahami masalah dengan lebih baik.
- 4 Melihat dari perspektif pelanggan**
Coba masuk ke dalam perspektif pelanggan dan lihat situasi dari sudut pandang mereka.



Cara Menangani Keluhan Pelanggan secara Efektif



Strategi Pencegahan Keluhan Pelanggan di Masa Depan

Melibatkan Pelanggan dalam Pengambilan Keputusan

Memberikan pelanggan kesempatan untuk memberi masukan mereka membantu menghindari munculnya keluhan di masa depan.

Memperbaiki Proses Bisnis

Memperbaiki proses bisnis dan layanan pelanggan membantu meningkatkan kualitas layanan yang disediakan.

Menyelenggarakan Pelatihan Bersama Staf

Melakukan pelatihan dan kelas yang melibatkan staf membantu memberikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengatasi keluhan pelanggan dengan lebih baik.

Strategi untuk Menangani Pelanggan Marah

Tenang dan Sabar

Tenang dan sabarlah dalam menghadapi pelanggan. Jangan meningkatkan kemarahan mereka dengan emosi Anda sendiri.

Perhatian pada Pelanggan

Terus perhatikan dan dengarkan apa yang pelanggan katakan. Beri mereka waktu untuk mengekspresikan perasaan mereka.

Komitmen untuk Menyelesaikan Masalah

Meski terkadang sulit untuk diatasi, tetap komitmen untuk menyelesaikan masalah pelanggan secepat dan sebaik mungkin.

Tawarkan Solusi

Tawarkan solusi yang bisa diterima oleh pelanggan. Bicarakan pilihan solusi yang tepat dan efektif untuk menyelesaikan masalah.

Menerapkan Etika dan Sopan Santun saat Berkomunikasi dengan Pelanggan yang Marah

1 Bersikap Profesional

Selalu bersikap profesional dalam menjawab keluhan mereka.

2 Biasakan Berbicara dengan Baik

Bermulalah dengan menyapa atau memberikan salam sebelum menjawab keluhan pelanggan.

3 Jangan Bersikap Defensif

Jangan mempertahankan diri secara defensif. Sebagai gantinya diskusikan dengan baik solusi yang terbaik.

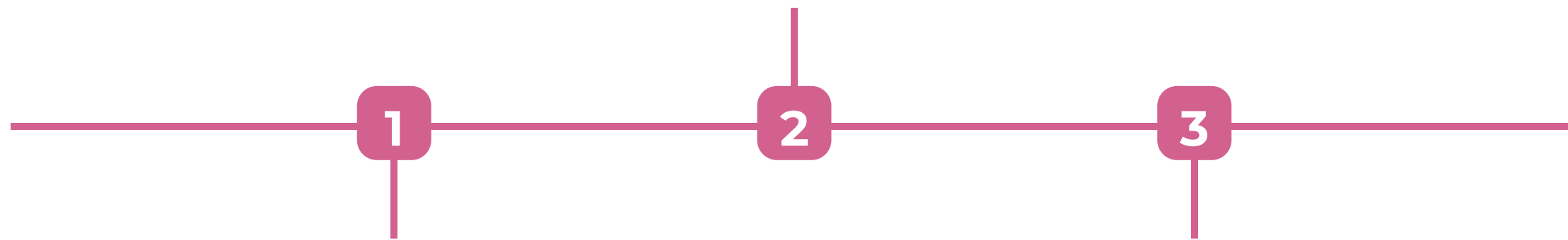
4 Pahami Pelanggan

Pahami pelanggan dan buatlah mereka merasa bahwa Anda dapat diandalkan untuk menyelesaikan masalah.

Mencapai Kesepakatan yang Saling Menguntungkan

Identify Options

Carilah beberapa solusi yang dapat diterima semua pihak untuk memperluas pilihan.



Clarify Goals

Pastikan semua pihak memiliki pemahaman yang jelas tentang tujuan masing-masing.

Final Decision

Buat keputusan bersama dan pastikan kesepakatan yang saling menguntungkan.

terima
kasih

Instagram : @PerformaPlus.sdm
Email :performaplus.sdm@gmail.com



References



1. "The Psychology of Consumer Care" by James J. Lynch
2. Leveraging Consumer Behavior and Psychology in the Digital Economy
3. Boots your sale Justice Mandhla 2009.
4. Perilaku Konsumen. John C Mowen



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

**NOTA DINAS
NOMOR 6236/2600/KP.02.00/09/2023**

Kepada Yth: 1. Panitera Mahkamah Konstitusi
2. Kepala Biro/Pusat/Inspektur
Dari : Kepala Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi
Perihal : Permohonan Usulan Nama Pegawai Peserta Bimbingan Teknis Pelayanan Prima
Tanggal : **18 September 2023**

Dengan hormat, dalam rangka peningkatan kapasitas sumber daya manusia di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi mengenai aspek pelayanan, kami berencana akan melaksanakan kegiatan **Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024** pada :

Hari/tanggal : Senin – Selasa/25-26 September 2023
Tempat : Gd. Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Cisarua - Bogor
Agenda : Jadwal terlampir

Kegiatan tersebut adalah salah satu strategi maupun upaya Kepaniteraan dan Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada pemangku kepentingan, masyarakat, atau para peserta pendidikan.

Sehubungan dengan hal itu, kami mohon kesedian Bapak/Ibu untuk dapat menugaskan pegawai di masing – masing unit kerja sebanyak 2 (dua) orang sebagai peserta kegiatan dimaksud. Pegawai yang ditugaskan adalah pegawai yang bersentuhan langsung dengan pelayanan pada unit kerjanya.

Penyampaian usulan nama dari unit kerja diharapkan sudah diterima oleh Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi paling lambat hari Selasa, 19 September 2023 pukul 16.00 WIB melalui tautan SIKD ini.

Sebagai informasi tambahan, kepada seluruh peserta yang mengikuti rangkaian kegiatan Bimtek akan mendapatkan e-certificate dari lembaga terkait.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat
Pendidikan Pancasila dan Konstitusi,
Teguh Wahyudi

Tembusan Yth.:
Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi



Digital Signature
mk-1340733442230918072636



MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

www.mkri.id

Nomor : 1908/DK.06.00/09/2023
Lampiran : 2 (dua) berkas
Hal : Undangan Kegiatan
Bimbingan Teknis Pelayanan Prima

21 September 2023

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pegawai Mahkamah Konstitusi

(Daftar Nama Terlampir)

di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka peningkatan kapasitas sumber daya manusia mengenai aspek pelayanan di lingkungan Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan **Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024** yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Senin - Selasa
25 - 26 September 2023
Waktu : 08.00 s.d. selesai (jadwal terlampir)
Tempat : Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi,
Jl. Raya Puncak KM. 83, Cisarua, Bogor
Dress code : Senin : PDH
Selasa : Batik

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal,
Kepala Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi,
Teguh Wahyudi

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi;
2. Panitera Mahkamah Konstitusi;
3. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan;
4. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi;
5. Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan;
6. Plt. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol;
7. Kepala Biro Umum;
8. Inspektur;
9. Kepala Pusat Penelitian dan Pengkajian Perkara, dan Pengelolaan Perpustakaan;
10. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.



Digital Signature
mk-1073299572230921030619

Lampiran I

Nomor : 1908/DK.06.00/09/2023

Tanggal : 21 September 2023

DAFTAR PESERTA

A. Pegawai Mahkamah Konstitusi

1. Teguh Wahyudi
2. Nanang Subekti
3. Hanindyo
4. Nanda Adytiansyah
5. Ardiansyah Salim
6. Santhy Kustrihardiani
7. Bambang Sukmadi
8. Melati Kusuma Wardani
9. Jefriyanto
10. Kin Isura Ginting
11. Widy Hastowahyudi
12. Syarief Hidayatullah
13. Yogi Djatnika
14. Hadian Taofik Rahman
15. Chafid Sugianto
16. Yahya Amarullah Taufik
17. Edwin Rivano
18. Bangkit Panji Anarogo
19. Fazlur Rahman El Islamy
20. Suhardi
21. Edwin Aditya Irawan
22. Angga Putri Gardina
23. Muhlis Nova
24. Khurin'in Kurnia Putri
25. Renando Piany Fazardo
26. Debby Yelviona
27. Agni Rahayu
28. Puspita Linda Laras Priska
29. Wibisana Fery
30. Rizky Kurnia Chaesario
31. Aditya Yuniarti
32. Arinta Sulistiyo Eko Prabowo
33. Amelia Desy Ratna Yuwita
34. Andi Siti Chadidjah Baso
35. Muhammad Reza Winata
36. M. Haeruddin
37. Hendy Prasetya Wiguna
38. Teguh Birawa Putra
39. Andy Fahri
40. Tiara Agustina



B. Mancadaya Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi

1. Atok Septianto
2. Hendrik Su Hendrik
3. Iwan
4. Ernawati
5. Egi Noviantika
6. Siti Nureani
7. Ade Siti Saidah
8. Sutrisno Hermawanto
9. Indra Saputra
10. Fitriyani
11. Muhammad Suwandi
12. Upahrudin
13. Nasution
14. Muhammad Zamroni
15. Angga Setiawan SW
16. Dadan Sumardan
17. Hambaliansyah
18. Akhmad Arief Effendi
19. Siti Komariah
20. Muh.Suhendri
21. Meri Silviani Kosasih
22. M.Dahlan Kusuma
23. Aldi Aldiansyah
24. Adriana
25. Muhammad Banani
26. Suharjanto
27. Taufik Rifkiansyah
28. Indra
29. Agus
30. Abdul Aziz Ismail
31. Firmansyah
32. Rahmat Saleh
33. Lukman Ruswandi
34. Rusdi Saleh
35. M.Rudiatna
36. Asep Heri Rohana
37. Muhamad Hafidullah
38. Budi Nugraha
39. Ricky Firmansyah
40. Asep Herlan
41. Dadang Koswara
42. Nano Supriatna
43. Cecep Harun Al Rasyid
44. Husni Trinopa
45. Masjum
46. Supriadi
47. Adang Sutisna
48. Raka Hermawan



Lampiran II

Nomor : 1908/DK.06.00/09/2023

Tanggal : 21 September 2023

JADWAL KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS PELAYANAN PRIMA PERSIAPAN
PERSELISIHAN HASIL PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

Hari, Tanggal : **Senin dan Selasa, 25 dan 26 September 2023**

Tempat : Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Bogor

Peserta : Pegawai MKRI

HARI/ TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER/ PETUGAS	LOKASI
PERTAMA				
Senin, 25 September 2023	08.00 – 08.30 WIB	Registrasi Peserta	Panitia Pusdik	Lobby Grha Konstitusi 2
	08.30 – 09.15 WIB	Pembukaan: 1. Laporan Kabid Penyelenggaraan 2. Sambutan dan Pembukaan Sekjen 3. Doa	Kabid. Penyelenggaraan Sekjen MK	Aula Grha Konstitusi 3
	09.15 – 09.30 WIB	<i>Pre Test</i>	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	09.30 – 10.15 WIB	Materi 1: Customer Service 1	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	10.15 – 10.30 WIB	Coffee Break		Aula Grha Konstitusi 3



	10.30 - 11.30 WIB	Materi 2 : Customer Service 2	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	11.30 - 12.00 WIB	Feedback	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	12.00 - 13.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
	13.00 - 15.00 WIB	Materi 3 : Keterampilan Berkomunikasi 1	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.00 - 15.30 WIB	<i>Coffee Break</i>		
	15.30 - 16.30 WIB	Materi 4 : Keterampilan Berkomunikasi 2	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	16.30 - 17.00 WIB	Feedback		Aula Grha Konstitusi 3
	17.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
KEDUA				
Senin, 26 September 2023	07.30 – 08.30 WIB	Makan Pagi		Grha Konstitusi 7
	08.30 - 08.45 WIB	Ice Break	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	08.45 - 10.00 WIB	Simulasi dan Role Play	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	10.00 - 10.15 WIB	<i>Coffee Break</i>		



	10.15 - 12.00 WIB	Inbound Team Building	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA		Grha Konstitusi 7
	13.00 – 15.00 WIB	Simulasi - Feedback Training	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.00 – 15.30 WIB	<i>Post Test</i>	Tim Performa Plus	Aula Grha Konstitusi 3
	15.30 WIB	Selesai		





**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

Nomor : 1898/DK.06.00/09/2023
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Membuka Kegiatan**

20 September 2023

Kepada,
Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi
Bapak Heru Setiawan
di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka peningkatan kapasitas sumber daya manusia mengenai aspek pelayanan, Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi melalui Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi akan menyelenggarakan kegiatan **Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024**.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak untuk memberikan sambutan dan membuka kegiatan Bimbingan Teknis dimaksud, yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 25 September 2023
Waktu : 08.30 s.d. 09.15 WIB
Tempat : Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi,
Jl. Raya Puncak KM. 83, Cisarua, Bogor

Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala
Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi,
Teguh Wahyudi



Digital Signature
mk564821983230920115743

Pembukaan Kegiatan

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Muhammad Reza Winata	25/09/2023 08:36:47 WIB
2	Ardiansyah Salim	25/09/2023 08:45:43 WIB
3	Suhardi	25/09/2023 08:51:27 WIB
4	Bangkit Panji Anarogo	25/09/2023 08:52:43 WIB
5	Edwin Aditya Irawan	25/09/2023 08:53:22 WIB
6	Arinta Sulistiyo Eko P.	25/09/2023 08:53:22 WIB
7	Bambang Sukmadi	25/09/2023 08:53:24 WIB
8	Debby Yelviona	25/09/2023 08:53:29 WIB
9	Amelia Desy Ratna Yuwita	25/09/2023 08:53:30 WIB
10	Agni Rahayu	25/09/2023 08:53:31 WIB
11	Puspita Linda Laras Priska	25/09/2023 08:53:34 WIB
12	Aditya Yuniarti	25/09/2023 08:53:36 WIB
13	Andi Siti Chadidjah Baso	25/09/2023 08:53:44 WIB
14	Nanda Adytiansyah	25/09/2023 08:55:08 WIB
15	Tiara Agustina	25/09/2023 08:55:09 WIB
16	Rizky Kurnia Chaesario	25/09/2023 08:55:13 WIB
17	Khurin in Kurnia Putri	25/09/2023 08:55:13 WIB
18	Hanindyo	25/09/2023 08:55:19 WIB

19 Muhlis Nova	25/09/2023 08:55:30 WIB
20 Renando Piany Fazarido	25/09/2023 08:55:32 WIB
21 Hendrik Su Hendrik	25/09/2023 08:56:03 WIB
22 Yogi Djatnika	25/09/2023 08:56:15 WIB
23 Fitriyani	25/09/2023 08:56:40 WIB
24 Angga Putri Gardina	25/09/2023 08:56:40 WIB
25 Akhmad Arief Effendi	25/09/2023 08:57:34 WIB
26 Ade Siti Saidah	25/09/2023 08:57:56 WIB
27 Ernawati	25/09/2023 08:59:14 WIB
28 M. Indra Saputra	25/09/2023 09:00:09 WIB
29 Suharjanto	25/09/2023 09:02:23 WIB
30 Jefriyanto	25/09/2023 09:03:52 WIB
31 Muh.Suhendri	25/09/2023 09:05:08 WIB
32 Muhammad Banani	25/09/2023 09:08:51 WIB
33 Fazlur Rahman El Islamy	25/09/2023 09:09:16 WIB
34 Firmansyah	25/09/2023 09:09:25 WIB
35 M.Dahlan Kusuma	25/09/2023 09:10:06 WIB
36 Iwan	25/09/2023 09:10:17 WIB
37 Yahya Amarullah Taufik	25/09/2023 09:11:24 WIB
38 Rahmat Saleh	25/09/2023

	09:11:55 WIB
39 M. Hairuddin	25/09/2023 09:13:13 WIB
40 Upahrudin	25/09/2023 09:13:44 WIB
41 Lukman Ruswandi	25/09/2023 09:14:04 WIB
42 Sutrisno Hermawanto	25/09/2023 09:14:09 WIB
43 Hambaliansyah	25/09/2023 09:14:18 WIB
44 Dadan Sumardan	25/09/2023 09:14:52 WIB
45 Muhammad Suwandi	25/09/2023 09:15:03 WIB
46 Taufik Rifkiansyah	25/09/2023 09:26:16 WIB
47 Indra	25/09/2023 09:27:29 WIB
48 Nanang Subekti	25/09/2023 09:28:27 WIB
49 Adang Sutisna	25/09/2023 09:29:07 WIB
50 Aldi Aldiansyah	25/09/2023 09:31:14 WIB
51 Edwin Rivano	25/09/2023 09:37:31 WIB
52 Andy Fahri	25/09/2023 09:38:59 WIB
53 Chafid Sugianto	25/09/2023 09:40:40 WIB
54 Budi Nugraha	25/09/2023 09:41:21 WIB
55 Hadian Taofik Rochman	25/09/2023 09:41:50 WIB
56 Supriadi	25/09/2023 09:43:53 WIB
57 Siti Nuraeni	25/09/2023 09:43:54 WIB
58 Angga Setiawan SW	

	25/09/2023 09:43:59 WIB
59 Egi Noviandika	25/09/2023 09:43:59 WIB
60 Wibisana Ferry	25/09/2023 09:44:03 WIB
61 Rusdi Saleh	25/09/2023 09:44:11 WIB
62 Siti Komariah	25/09/2023 09:44:15 WIB
63 Dadang Koswara	25/09/2023 09:44:15 WIB
64 Raka Hermawan	25/09/2023 09:44:17 WIB
65 Masjum	25/09/2023 09:44:36 WIB
66 Asep Herlan	25/09/2023 09:45:00 WIB
67 Widy Hastowahyudi	25/09/2023 09:45:05 WIB
68 Atok septianto	25/09/2023 09:45:30 WIB
69 Syarief Hidayatullah	25/09/2023 09:45:31 WIB

Customer Service 1

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Fazlur Rahman El Islamy	25/09/2023 09:31:18 WIB
2	Aldi Aldiansyah	25/09/2023 09:31:24 WIB
3	M. Indra Saputra	25/09/2023 09:35:59 WIB
4	Edwin Rivano	25/09/2023 09:37:38 WIB
5	Yahya Amarullah Taufik	25/09/2023 09:38:14 WIB
6	Andy Fahri	25/09/2023

	09:39:22 WIB
7 Chafid Sugianto	25/09/2023 09:40:44 WIB
8 Hadian Taofik Rochman	25/09/2023 09:41:51 WIB
9 Jefriyanto	25/09/2023 09:43:54 WIB
10 Budi Nugraha	25/09/2023 09:43:59 WIB
11 Egi Noviandika	25/09/2023 09:44:05 WIB
12 Puspita Linda Laras Priska	25/09/2023 09:44:14 WIB
13 Rusdi Saleh	25/09/2023 09:44:14 WIB
14 Tiara Agustina	25/09/2023 09:44:17 WIB
15 Edwin Aditya Irawan	25/09/2023 09:44:18 WIB
16 Supriadi	25/09/2023 09:44:18 WIB
17 Fitriyani	25/09/2023 09:44:20 WIB
18 Akhmad Arief Effendi	25/09/2023 09:44:20 WIB
19 Raka Hermawan	25/09/2023 09:44:22 WIB
20 Rahmat Saleh	25/09/2023 09:44:23 WIB
21 Wibisana Ferry	25/09/2023 09:44:24 WIB
22 Yogi Djatnika	25/09/2023 09:44:25 WIB
23 Agni Rahayu	25/09/2023 09:44:27 WIB
24 Bangkit Panji Anarogo	25/09/2023 09:44:29 WIB
25 Ardiansyah Salim	25/09/2023 09:44:32 WIB
26 Rizky Kurnia Chaesario	

	25/09/2023 09:44:37 WIB
27 Taufik Rifkiansyah	25/09/2023 09:44:38 WIB
28 Muhammad Reza Winata	25/09/2023 09:44:42 WIB
29 Angga Putri Gardina	25/09/2023 09:44:42 WIB
30 Ernawati	25/09/2023 09:44:43 WIB
31 Hanindyo	25/09/2023 09:44:44 WIB
32 Arinta Sulistiyo Eko P.	25/09/2023 09:44:52 WIB
33 Muhammad Suwandi	25/09/2023 09:44:54 WIB
34 Lukman Ruswandi	25/09/2023 09:44:56 WIB
35 Adang Sutisna	25/09/2023 09:45:04 WIB
36 Asep Herlan	25/09/2023 09:45:07 WIB
37 Masjum	25/09/2023 09:45:09 WIB
38 Bambang Sukmadi	25/09/2023 09:45:18 WIB
39 Indra	25/09/2023 09:45:28 WIB
40 Syarief Hidayatullah	25/09/2023 09:45:32 WIB
41 Hendrik Su Hendrik	25/09/2023 09:45:35 WIB
42 Widy Hastowahyudi	25/09/2023 09:45:41 WIB
43 Hambaliansyah	25/09/2023 09:45:42 WIB
44 M.Dahlan Kusuma	25/09/2023 09:46:00 WIB
45 Dadan Sumardan	25/09/2023 09:46:14 WIB

46 Dadang Koswara	25/09/2023 09:46:19 WIB
47 M. Hairuddin	25/09/2023 09:46:27 WIB
48 Muh.Suhendri	25/09/2023 09:46:44 WIB
49 Melati Kusuma Wardani	25/09/2023 09:46:44 WIB
50 Upahrudin	25/09/2023 09:46:44 WIB
51 Agus	25/09/2023 09:46:48 WIB
52 Nasution	25/09/2023 09:46:53 WIB
53 Debby Yelviona	25/09/2023 09:47:26 WIB
54 Khurin in Kurnia Putri	25/09/2023 09:47:37 WIB
55 Angga Setiawan SW	25/09/2023 09:47:38 WIB
56 Muhlis Nova	25/09/2023 09:47:49 WIB
57 Firmansyah	25/09/2023 09:47:51 WIB
58 Iwan	25/09/2023 09:49:35 WIB
59 Santhy Kustrihardiani	25/09/2023 09:53:18 WIB
60 Muhammad Banani	25/09/2023 09:53:31 WIB
61 Aditya Yuniarti	25/09/2023 09:59:27 WIB
62 Suharjanto	25/09/2023 10:01:00 WIB
63 M.Rudiatna	25/09/2023 10:09:57 WIB
64 Sutrisno Hermawanto	25/09/2023 10:16:31 WIB
65 Nanang Subekti	25/09/2023

	10:18:37 WIB
66 Nanda Adytiansyah	
	25/09/2023
	10:25:34 WIB

Customer Service 2

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Arinta Sulistiyo Eko P.	25/09/2023 10:32:15 WIB
2	Edwin Rivano	25/09/2023 10:43:06 WIB
3	Bambang Sukmadi	25/09/2023 10:43:43 WIB
4	Hambaliansyah	25/09/2023 10:50:34 WIB
5	Muhammad Reza Winata	25/09/2023 10:51:03 WIB
6	Renando Piany Fazardo	25/09/2023 10:52:36 WIB
7	Adang Sutisna	25/09/2023 10:53:47 WIB
8	Indra	25/09/2023 10:54:28 WIB
9	Ardiansyah Salim	25/09/2023 10:55:13 WIB
10	Chafid Sugianto	25/09/2023 10:55:41 WIB
11	Wibisana Ferry	25/09/2023 10:55:42 WIB
12	Angga Setiawan SW	25/09/2023 10:56:55 WIB
13	Syarief Hidayatullah	25/09/2023 10:57:12 WIB
14	Nasution	25/09/2023 10:57:17 WIB
15	Muh.Suhendri	25/09/2023 10:57:48 WIB
16	Egi Noviandika	25/09/2023 10:58:13 WIB

17 Muhammad Banani	25/09/2023 10:58:24 WIB
18 Sutrisno Hermawanto	25/09/2023 10:58:47 WIB
19 Akhmad Arief Effendi	25/09/2023 10:58:55 WIB
20 Firmansyah	25/09/2023 10:59:06 WIB
21 Iwan	25/09/2023 10:59:12 WIB
22 M.Dahlan Kusuma	25/09/2023 10:59:19 WIB
23 Dadan Sumardan	25/09/2023 10:59:22 WIB
24 Suharjanto	25/09/2023 10:59:22 WIB
25 Nanang Subekti	25/09/2023 10:59:27 WIB
26 Aldi Aldiansyah	25/09/2023 10:59:31 WIB
27 Muhammad Suwandi	25/09/2023 10:59:32 WIB
28 Taufik Rifkiansyah	25/09/2023 10:59:40 WIB
29 Ade Siti Saidah	25/09/2023 10:59:43 WIB
30 Rusdi Saleh	25/09/2023 11:00:05 WIB
31 M. Indra Saputra	25/09/2023 11:00:12 WIB
32 Angga Putri Gardina	25/09/2023 11:00:15 WIB
33 Supriadi	25/09/2023 11:00:16 WIB
34 Siti Nuraeni	25/09/2023 11:00:22 WIB
35 Asep Herlan	25/09/2023 11:00:29 WIB
36 Upahrudin	25/09/2023

		11:00:42 WIB
37 Lukman Ruswandi		25/09/2023
		11:00:43 WIB
38 M.Rudiatna		25/09/2023
		11:00:50 WIB
39 Raka Hermawan		25/09/2023
		11:01:09 WIB
40 Hendrik Su Hendrik		25/09/2023
		11:01:17 WIB
41 M. Hairuddin		25/09/2023
		11:01:19 WIB
42 Rahmat Saleh		25/09/2023
		11:01:27 WIB
43 Atok septianto		25/09/2023
		11:02:59 WIB
44 Budi Nugraha		25/09/2023
		11:04:23 WIB
45 Andy Fahri		25/09/2023
		11:05:57 WIB
46 Nanda Adytiansyah		25/09/2023
		11:11:10 WIB
47 Melati Kusuma Wardani		25/09/2023
		11:58:42 WIB
48 Debby Yelviona		25/09/2023
		11:59:24 WIB
49 Agni Rahayu		25/09/2023
		11:59:45 WIB
50 Tiara Agustina		25/09/2023
		12:01:30 WIB
51 Khurin in Kurnia Putri		25/09/2023
		12:01:50 WIB
52 Rizky Kurnia Chaesario		25/09/2023
		12:02:04 WIB

Keterampilan Berkomunikasi 1

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Suharjanto	25/09/2023
		13:01:44 WIB

2 Raka Hermawan	25/09/2023 13:01:52 WIB
3 Sutrisno Hermawanto	25/09/2023 13:01:55 WIB
4 Hambaiansyah	25/09/2023 13:01:57 WIB
5 Nanda Adytiansyah	25/09/2023 13:02:34 WIB
6 Andy Fahri	25/09/2023 13:02:42 WIB
7 Edwin Rivano	25/09/2023 13:02:48 WIB
8 Egi Noviandika	25/09/2023 13:03:07 WIB
9 Hadian Taofik Rochman	25/09/2023 13:03:32 WIB
10 Lukman Ruswandi	25/09/2023 13:03:35 WIB
11 Rahmat Saleh	25/09/2023 13:03:38 WIB
12 Aditya Yuniarti	25/09/2023 13:03:41 WIB
13 Adang Sutisna	25/09/2023 13:03:43 WIB
14 Indra	25/09/2023 13:03:45 WIB
15 Fitriyani	25/09/2023 13:03:47 WIB
16 Hanindyo	25/09/2023 13:03:48 WIB
17 Akhmad Arief Effendi	25/09/2023 13:03:49 WIB
18 Dadan Sumardan	25/09/2023 13:03:53 WIB
19 Edwin Aditya Irawan	25/09/2023 13:03:55 WIB
20 Yogi Djatnika	25/09/2023 13:03:55 WIB
21 Aldi Aldiansyah	25/09/2023

	13:04:00 WIB
22 Nasution	25/09/2023 13:04:01 WIB
23 Bangkit Panji Anarogo	25/09/2023 13:04:03 WIB
24 Muhammad Banani	25/09/2023 13:04:04 WIB
25 Fazlur Rahman El Islamy	25/09/2023 13:04:05 WIB
26 Asep Herlan	25/09/2023 13:04:09 WIB
27 Dadang Koswara	25/09/2023 13:04:11 WIB
28 Wibisana Ferry	25/09/2023 13:04:12 WIB
29 Angga Setiawan SW	25/09/2023 13:04:14 WIB
30 Tiara Agustina	25/09/2023 13:04:24 WIB
31 Puspita Linda Laras Priska	25/09/2023 13:04:26 WIB
32 Iwan	25/09/2023 13:04:33 WIB
33 Syarief Hidayatullah	25/09/2023 13:04:45 WIB
34 Agus	25/09/2023 13:05:01 WIB
35 Angga Putri Gardina	25/09/2023 13:05:03 WIB
36 Widy Hastowahyudi	25/09/2023 13:05:21 WIB
37 Adriana	25/09/2023 13:05:32 WIB
38 Ernawati	25/09/2023 13:05:34 WIB
39 Bambang Sukmadi	25/09/2023 13:06:05 WIB
40 Firmansyah	25/09/2023 13:06:09 WIB
41 Masjum	

	25/09/2023 13:06:16 WIB
42 Ricky Nafri Habibanda	25/09/2023 13:06:29 WIB
43 M.Dahlan Kusuma	25/09/2023 13:06:37 WIB
44 Supriadi	25/09/2023 13:07:15 WIB
45 Muhammad Suwandi	25/09/2023 13:07:30 WIB
46 M.Rudiatna	25/09/2023 13:07:41 WIB
47 Yahya Amarullah Taufik	25/09/2023 13:07:52 WIB
48 Atok septianto	25/09/2023 13:07:56 WIB
49 M. Hairuddin	25/09/2023 13:08:08 WIB
50 Renando Piany Fazardo	25/09/2023 13:08:12 WIB
51 Upahrudin	25/09/2023 13:08:14 WIB
52 Ade Siti Saidah	25/09/2023 13:08:24 WIB
53 Hendrik Su Hendrik	25/09/2023 13:08:35 WIB
54 Siti Nuraeni	25/09/2023 13:08:43 WIB
55 Rusdi Saleh	25/09/2023 13:09:20 WIB
56 Muhlis Nova	25/09/2023 13:09:32 WIB
57 Amelia Desy Ratna Yuwita	25/09/2023 13:09:42 WIB
58 Siti Komariah	25/09/2023 13:09:50 WIB
59 Muhammad Reza Winata	25/09/2023 13:10:27 WIB
60 Ricky Firmansyah	25/09/2023 13:10:38 WIB

61 Suhardi	25/09/2023 13:12:29 WIB
62 Budi Nugraha	25/09/2023 13:17:24 WIB
63 Meri Silviani Kosasih	25/09/2023 13:19:17 WIB
64 Agni Rahayu	25/09/2023 13:19:50 WIB
65 Melati Kusuma Wardani	25/09/2023 13:21:01 WIB
66 Santhy Kustrihardiani	25/09/2023 13:28:31 WIB
67 Muh.Suhendri	25/09/2023 13:48:54 WIB
68 Andi Siti Chadidjah Baso	25/09/2023 13:55:45 WIB
69 Taufik Rifkiansyah	25/09/2023 14:30:06 WIB
70 Arinta Sulistiyo Eko P.	25/09/2023 14:40:41 WIB
71 Asep Heri Rohana	25/09/2023 14:50:21 WIB
72 Rizky Kurnia Chaesario	25/09/2023 15:10:01 WIB
73 Khurin in Kurnia Putri	25/09/2023 15:10:11 WIB

Keterampilan Berkomunikasi 2

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Andi Siti Chadidjah Baso	25/09/2023 15:30:45 WIB
2	Puspita Linda Laras Priska	25/09/2023 15:31:24 WIB
3	Muhammad Reza Winata	25/09/2023 15:31:41 WIB
4	Agni Rahayu	25/09/2023 15:31:54 WIB
5	Rizky Kurnia Chaesario	

	25/09/2023 15:32:08 WIB
6 Debby Yelviona	25/09/2023 15:32:28 WIB
7 Dadang Koswara	25/09/2023 15:35:27 WIB
8 Ardiansyah Salim	25/09/2023 15:36:00 WIB
9 Renando Piany Fazarido	25/09/2023 15:36:21 WIB
10 Ernawati	25/09/2023 15:36:41 WIB
11 Meri Silviani Kosasih	25/09/2023 15:36:44 WIB
12 Suharjanto	25/09/2023 15:36:47 WIB
13 Hambaliansyah	25/09/2023 15:36:52 WIB
14 Fitriyani	25/09/2023 15:37:03 WIB
15 Sutrisno Hermawanto	25/09/2023 15:37:04 WIB
16 Aditya Yuniarti	25/09/2023 15:37:19 WIB
17 Ade Siti Saidah	25/09/2023 15:37:48 WIB
18 Yogi Djatnika	25/09/2023 15:38:03 WIB
19 Nasution	25/09/2023 15:38:23 WIB
20 Angga Setiawan SW	25/09/2023 15:38:39 WIB
21 M.Dahlan Kusuma	25/09/2023 15:39:32 WIB
22 Edwin Aditya Irawan	25/09/2023 15:40:03 WIB
23 Dadan Sumardan	25/09/2023 15:40:06 WIB
24 Muh.Suhendri	25/09/2023 15:40:07 WIB

25 Iwan	25/09/2023 15:40:24 WIB
26 Jefriyanto	25/09/2023 15:40:56 WIB
27 Arinta Sulistiyo Eko P.	25/09/2023 15:41:03 WIB
28 Firmansyah	25/09/2023 15:41:48 WIB
29 Taufik Rifkiansyah	25/09/2023 15:42:04 WIB
30 Adriana	25/09/2023 15:42:33 WIB
31 Indra	25/09/2023 15:42:37 WIB
32 Aldi Aldiansyah	25/09/2023 15:43:43 WIB
33 Agus	25/09/2023 15:44:08 WIB
34 Bangkit Panji Anarogo	25/09/2023 15:44:50 WIB
35 Budi Nugraha	25/09/2023 15:45:02 WIB
36 Akhmad Arief Effendi	25/09/2023 15:45:22 WIB
37 Muhammad Suwandi	25/09/2023 15:45:22 WIB
38 M. Indra Saputra	25/09/2023 15:45:24 WIB
39 Egi Noviandika	25/09/2023 15:47:54 WIB
40 Asep Heri Rohana	25/09/2023 15:48:02 WIB
41 Siti Nuraeni	25/09/2023 15:49:18 WIB
42 Ricky Firmansyah	25/09/2023 15:49:22 WIB
43 Hanindyo	25/09/2023 15:49:38 WIB
44 Muhamad Hafidullah	25/09/2023

	15:51:07 WIB
45 Amelia Desy Ratna Yuwita	25/09/2023 15:51:16 WIB
46 Angga Putri Gardina	25/09/2023 15:54:12 WIB
47 Nanda Adytiansyah	25/09/2023 15:54:47 WIB
48 Muhlis Nova	25/09/2023 15:56:14 WIB
49 Muhammad Banani	25/09/2023 15:57:56 WIB
50 Upahrudin	25/09/2023 15:59:23 WIB
51 Rahmat Saleh	25/09/2023 15:59:33 WIB
52 M.Rudiatna	25/09/2023 16:00:15 WIB
53 Atok septianto	25/09/2023 16:00:38 WIB
54 Asep Herlan	25/09/2023 16:01:12 WIB
55 Lukman Ruswandi	25/09/2023 16:02:34 WIB
56 Rusdi Saleh	25/09/2023 16:03:24 WIB
57 Hendrik Su Hendrik	25/09/2023 16:03:27 WIB
58 Hendrik Su Hendrik	25/09/2023 16:03:27 WIB
59 Yahya Amarullah Taufik	25/09/2023 16:03:58 WIB
60 M. Hairuddin	25/09/2023 16:04:10 WIB
61 Raka Hermawan	25/09/2023 16:05:34 WIB
62 Fazlur Rahman El Islamy	25/09/2023 16:07:42 WIB
63 Andy Fahri	25/09/2023 16:08:34 WIB
64 Bambang Sukmadi	

	25/09/2023 16:08:40 WIB
65 Hadian Taofik Rochman	25/09/2023 16:08:47 WIB
66 Widy Hastowahyudi	25/09/2023 16:09:38 WIB
67 Chafid Sugianto	25/09/2023 16:18:21 WIB
68 Cecep Harun Al Rasyid	25/09/2023 16:24:38 WIB
69 Khurin in Kurnia Putri	25/09/2023 16:35:42 WIB
70 Wibisana Ferry	25/09/2023 16:52:34 WIB
71 Edwin Rivano	25/09/2023 16:52:34 WIB
72 Ricky Nafri Habibanda	25/09/2023 16:53:19 WIB
73 Nanang Subekti	25/09/2023 17:05:47 WIB

Simulasi dan Role Play

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Tiara Agustina	26/09/2023 08:30:10 WIB
2	Indra	26/09/2023 08:30:17 WIB
3	Bambang Sukmadi	26/09/2023 08:30:20 WIB
4	Rizky Kurnia Chaesario	26/09/2023 08:30:26 WIB
5	Sutrisno Hermawanto	26/09/2023 08:30:33 WIB
6	M. Indra Saputra	26/09/2023 08:30:45 WIB
7	M.Dahlan Kusuma	26/09/2023 08:30:52 WIB
8	Yogi Djatnika	26/09/2023

	08:30:56 WIB
9 Muhlis Nova	26/09/2023 08:30:57 WIB
10 Amelia Desy Ratna Yuwita	26/09/2023 08:30:57 WIB
11 Agni Rahayu	26/09/2023 08:31:06 WIB
12 Muhamad Hafidullah	26/09/2023 08:31:22 WIB
13 Ade Siti Saidah	26/09/2023 08:31:23 WIB
14 Fitriyani	26/09/2023 08:31:24 WIB
15 Dadan Sumardan	26/09/2023 08:31:27 WIB
16 Meri Silviani Kosasih	26/09/2023 08:31:38 WIB
17 Ernawati	26/09/2023 08:31:40 WIB
18 Suhardi	26/09/2023 08:32:03 WIB
19 Suhardi	26/09/2023 08:32:07 WIB
20 Siti Nuraeni	26/09/2023 08:32:08 WIB
21 Asep Heri Rohana	26/09/2023 08:32:18 WIB
22 Andy Fahri	26/09/2023 08:32:18 WIB
23 Renando Piany Fazardo	26/09/2023 08:32:31 WIB
24 Debby Yelviona	26/09/2023 08:32:48 WIB
25 Edwin Rivano	26/09/2023 08:32:50 WIB
26 Taufik Rifkiansyah	26/09/2023 08:32:54 WIB
27 Dadang Koswara	26/09/2023 08:32:57 WIB
28 Andi Siti Chadidjah Baso	

	26/09/2023 08:33:15 WIB
29 Hendrik Su Hendrik	26/09/2023 08:33:52 WIB
30 Akhmad Arief Effendi	26/09/2023 08:33:53 WIB
31 Lukman Ruswandi	26/09/2023 08:33:55 WIB
32 Hambaliansyah	26/09/2023 08:34:02 WIB
33 Asep Herlan	26/09/2023 08:34:06 WIB
34 Muh.Suhendri	26/09/2023 08:34:14 WIB
35 Iwan	26/09/2023 08:34:15 WIB
36 Muhammad Suwandi	26/09/2023 08:34:16 WIB
37 Firmansyah	26/09/2023 08:34:21 WIB
38 Angga Setiawan SW	26/09/2023 08:34:23 WIB
39 Aldi Aldiansyah	26/09/2023 08:34:46 WIB
40 Rahmat Saleh	26/09/2023 08:34:53 WIB
41 Yahya Amarullah Taufik	26/09/2023 08:34:58 WIB
42 Upahrudin	26/09/2023 08:35:11 WIB
43 M.Rudiatna	26/09/2023 08:35:28 WIB
44 Supriadi	26/09/2023 08:35:33 WIB
45 Aditya Yuniarti	26/09/2023 08:35:44 WIB
46 Masjum	26/09/2023 08:35:51 WIB
47 Ricky Nafri Habibanda	26/09/2023 08:35:56 WIB

48 Budi Nugraha	26/09/2023 08:36:34 WIB
49 Edwin Aditya Irawan	26/09/2023 08:37:08 WIB
50 Rusdi Saleh	26/09/2023 08:37:37 WIB
51 Santhy Kustrihardiani	26/09/2023 08:37:41 WIB
52 Puspita Linda Laras Priska	26/09/2023 08:37:53 WIB
53 Fazlur Rahman El Islamy	26/09/2023 08:38:02 WIB
54 Egi Noviandika	26/09/2023 08:38:09 WIB
55 Bangkit Panji Anarogo	26/09/2023 08:38:11 WIB
56 Widy Hastowahyudi	26/09/2023 08:38:23 WIB
57 Atok septianto	26/09/2023 08:38:26 WIB
58 Muhammad Banani	26/09/2023 08:38:37 WIB
59 Arinta Sulistiyo Eko P.	26/09/2023 08:38:45 WIB
60 Adang Sutisna	26/09/2023 08:38:47 WIB
61 Muhammad Reza Winata	26/09/2023 08:38:53 WIB
62 Nano Supriatna	26/09/2023 08:38:56 WIB
63 Nasution	26/09/2023 08:38:59 WIB
64 Siti Komariah	26/09/2023 08:39:01 WIB
65 Nanda Adytiansyah	26/09/2023 08:39:06 WIB
66 Raka Hermawan	26/09/2023 08:39:07 WIB
67 Husni Trinopa	26/09/2023

	08:39:09 WIB
68 Agus	26/09/2023 08:39:18 WIB
69 Syarief Hidayatullah	26/09/2023 08:39:24 WIB
70 Ricky Firmansyah	26/09/2023 08:41:16 WIB
71 Suharjanto	26/09/2023 08:41:38 WIB
72 M. Hairuddin	26/09/2023 08:43:51 WIB
73 Ardiansyah Salim	26/09/2023 08:44:34 WIB
74 Hanindyo	26/09/2023 08:45:14 WIB
75 Wibisana Ferry	26/09/2023 08:46:06 WIB
76 Angga Putri Gardina	26/09/2023 08:46:29 WIB
77 Chafid Sugianto	26/09/2023 08:57:17 WIB
78 Hadian Taofik Rochman	26/09/2023 09:01:01 WIB
79 Adriana	26/09/2023 10:14:38 WIB
80 Jefriyanto	26/09/2023 10:15:24 WIB
81 Khurin in Kurnia Putri	26/09/2023 10:19:13 WIB
82 Kin Isura Ginting	26/09/2023 10:22:44 WIB

Inbound Team Building

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Adriana	26/09/2023 10:15:25 WIB
2	Jefriyanto	26/09/2023 10:15:27 WIB

3 Edwin Rivano	26/09/2023 10:15:28 WIB
4 Bambang Sukmadi	26/09/2023 10:16:09 WIB
5 Yahya Amarullah Taufik	26/09/2023 10:16:46 WIB
6 M. Hairuddin	26/09/2023 10:17:41 WIB
7 Angga Putri Gardina	26/09/2023 10:17:50 WIB
8 Angga Putri Gardina	26/09/2023 10:18:05 WIB
9 Muh.Suhendri	26/09/2023 10:18:10 WIB
10 Andi Siti Chadidjah Baso	26/09/2023 10:18:12 WIB
11 Hadian Taofik Rochman	26/09/2023 10:18:14 WIB
12 Fitriyani	26/09/2023 10:18:23 WIB
13 Raka Hermawan	26/09/2023 10:18:28 WIB
14 Dadan Sumardan	26/09/2023 10:18:28 WIB
15 Aditya Yuniarti	26/09/2023 10:18:44 WIB
16 Nasution	26/09/2023 10:18:49 WIB
17 Angga Setiawan SW	26/09/2023 10:18:50 WIB
18 M.Dahlan Kusuma	26/09/2023 10:18:53 WIB
19 Ade Siti Saidah	26/09/2023 10:19:14 WIB
20 Sutrisno Hermawanto	26/09/2023 10:19:14 WIB
21 Ernawati	26/09/2023 10:19:16 WIB
22 Meri Silviani Kosasih	26/09/2023

	10:19:19 WIB
23 Khurin in Kurnia Putri	26/09/2023 10:19:21 WIB
24 Nano Supriatna	26/09/2023 10:19:23 WIB
25 Atok septianto	26/09/2023 10:19:26 WIB
26 Muhammad Reza Winata	26/09/2023 10:19:33 WIB
27 Rahmat Saleh	26/09/2023 10:19:34 WIB
28 Egi Noviandika	26/09/2023 10:19:55 WIB
29 Akhmad Arief Effendi	26/09/2023 10:20:06 WIB
30 Debby Yelviona	26/09/2023 10:20:15 WIB
31 Hambaliansyah	26/09/2023 10:20:20 WIB
32 Lukman Ruswandi	26/09/2023 10:20:35 WIB
33 M.Rudiatna	26/09/2023 10:21:04 WIB
34 Firmansyah	26/09/2023 10:21:19 WIB
35 Andy Fahri	26/09/2023 10:21:30 WIB
36 Iwan	26/09/2023 10:22:28 WIB
37 Kin Isura Ginting	26/09/2023 10:22:49 WIB
38 Yogi Djatnika	26/09/2023 10:24:16 WIB
39 Asep Herlan	26/09/2023 10:25:05 WIB
40 Budi Nugraha	26/09/2023 10:27:09 WIB
41 Ricky Firmansyah	26/09/2023 10:28:57 WIB
42 Suhardi	

	26/09/2023 10:32:08 WIB
43 Aldi Aldiansyah	26/09/2023 10:33:49 WIB
44 Muhamad Hafidullah	26/09/2023 10:34:02 WIB
45 Supriadi	26/09/2023 10:34:23 WIB
46 Rusdi Saleh	26/09/2023 10:34:35 WIB
47 Puspita Linda Laras Priska	26/09/2023 10:35:32 WIB
48 Renando Piany Fazarido	26/09/2023 10:35:45 WIB
49 Edwin Aditya Irawan	26/09/2023 10:51:01 WIB
50 Arinta Sulistiyo Eko P.	26/09/2023 10:51:23 WIB
51 Ricky Nafri Habibanda	26/09/2023 10:51:31 WIB
52 Muhammad Suwandi	26/09/2023 10:53:13 WIB
53 Siti Nuraeni	26/09/2023 10:53:33 WIB
54 Nanda Adytiansyah	26/09/2023 10:56:33 WIB
55 Agni Rahayu	26/09/2023 10:57:08 WIB
56 Asep Heri Rohana	26/09/2023 10:57:27 WIB
57 Fazlur Rahman El Islamy	26/09/2023 10:58:18 WIB
58 Amelia Desy Ratna Yuwita	26/09/2023 10:58:24 WIB
59 Bangkit Panji Anarogo	26/09/2023 11:09:37 WIB
60 M. Indra Saputra	26/09/2023 11:10:07 WIB
61 Agus	26/09/2023 11:13:30 WIB

62 Suharjanto	26/09/2023 11:19:27 WIB
63 Husni Trinopa	26/09/2023 11:19:31 WIB
64 Dadang Koswara	26/09/2023 11:20:35 WIB
65 Adang Sutisna	26/09/2023 11:21:32 WIB
66 Indra	26/09/2023 11:22:00 WIB
67 Upahrudin	26/09/2023 11:23:02 WIB
68 Taufik Rifkiansyah	26/09/2023 11:23:26 WIB
69 Muhammad Banani	26/09/2023 11:24:10 WIB
70 Hendrik Su Hendrik	26/09/2023 11:24:46 WIB
71 Ardiansyah Salim	26/09/2023 11:36:41 WIB

Simulasi - Feedback Training

SUDAH ABSEN

NO	NAME	TTD
1	Edwin Rivano	26/09/2023 13:00:41 WIB
2	Upahrudin	26/09/2023 13:01:31 WIB
3	Dadan Sumardan	26/09/2023 13:01:41 WIB
4	Raka Hermawan	26/09/2023 13:01:42 WIB
5	Nasution	26/09/2023 13:01:52 WIB
6	Sutrisno Hermawanto	26/09/2023 13:02:20 WIB
7	Lukman Ruswandi	26/09/2023 13:05:01 WIB
8	Iwan	

	26/09/2023 13:06:22 WIB
9 Renando Piany Fazarido	26/09/2023 13:07:34 WIB
10 Adriana	26/09/2023 13:07:43 WIB
11 Ricky Nafri Habibanda	26/09/2023 13:07:49 WIB
12 Wibisana Ferry	26/09/2023 13:08:09 WIB
13 Andy Fahri	26/09/2023 13:09:19 WIB
14 Suharjanto	26/09/2023 13:09:20 WIB
15 Bambang Sukmadi	26/09/2023 13:09:39 WIB
16 Hambaliansyah	26/09/2023 13:09:40 WIB
17 Aditya Yuniarti	26/09/2023 13:10:20 WIB
18 Yogi Djatnika	26/09/2023 13:10:35 WIB
19 M.Dahlan Kusuma	26/09/2023 13:10:48 WIB
20 Aldi Aldiansyah	26/09/2023 13:10:53 WIB
21 Rahmat Saleh	26/09/2023 13:11:27 WIB
22 Arinta Sulistiyo Eko P.	26/09/2023 13:11:43 WIB
23 Rusdi Saleh	26/09/2023 13:11:44 WIB
24 Firmansyah	26/09/2023 13:11:46 WIB
25 Atok septianto	26/09/2023 13:12:05 WIB
26 Amelia Desy Ratna Yuwita	26/09/2023 13:12:35 WIB
27 Taufik Rifkiansyah	26/09/2023 13:12:38 WIB

28 Ade Siti Saidah	26/09/2023 13:12:41 WIB
29 Andi Siti Chadidjah Baso	26/09/2023 13:12:46 WIB
30 Siti Nuraeni	26/09/2023 13:12:46 WIB
31 Meri Silviani Kosasih	26/09/2023 13:12:46 WIB
32 Fazlur Rahman El Islamy	26/09/2023 13:12:49 WIB
33 Muhammad Suwandi	26/09/2023 13:12:52 WIB
34 Akhmad Arief Effendi	26/09/2023 13:12:56 WIB
35 Fitriyani	26/09/2023 13:12:57 WIB
36 Angga Setiawan SW	26/09/2023 13:13:01 WIB
37 Ernawati	26/09/2023 13:13:04 WIB
38 Nanda Adytiansyah	26/09/2023 13:13:04 WIB
39 Supriadi	26/09/2023 13:13:07 WIB
40 Agus	26/09/2023 13:13:26 WIB
41 Muh.Suhendri	26/09/2023 13:13:35 WIB
42 Indra	26/09/2023 13:14:06 WIB
43 Egi Noviandika	26/09/2023 13:14:16 WIB
44 Husni Trinopa	26/09/2023 13:14:27 WIB
45 Adang Sutisna	26/09/2023 13:14:41 WIB
46 Ricky Firmansyah	26/09/2023 13:16:32 WIB
47 Budi Nugraha	26/09/2023

	13:17:16 WIB
48 Siti Komariah	26/09/2023 13:17:23 WIB
49 Muhamad Hafidullah	26/09/2023 13:17:35 WIB
50 Cecep Harun Al Rasyid	26/09/2023 13:17:39 WIB
51 Dadang Koswara	26/09/2023 13:18:08 WIB
52 Bangkit Panji Anarogo	26/09/2023 13:18:20 WIB
53 Hanindyo	26/09/2023 13:18:37 WIB
54 Widy Hastowahyudi	26/09/2023 13:19:35 WIB
55 M. Hairuddin	26/09/2023 13:20:19 WIB
56 Asep Heri Rohana	26/09/2023 13:21:08 WIB
57 Angga Putri Gardina	26/09/2023 13:21:47 WIB
58 Muhammad Banani	26/09/2023 13:23:22 WIB
59 Ardiansyah Salim	26/09/2023 13:24:47 WIB
60 Suhardi	26/09/2023 13:26:28 WIB
61 Asep Herlan	26/09/2023 13:29:14 WIB
62 Puspita Linda Laras Priska	26/09/2023 13:29:33 WIB
63 Nano Supriatna	26/09/2023 13:31:04 WIB
64 M.Rudiatna	26/09/2023 13:32:27 WIB
65 Syarief Hidayatullah	26/09/2023 13:36:35 WIB
66 Debby Yelviona	26/09/2023 13:42:58 WIB
67 Masjum	

	26/09/2023 13:44:03 WIB
68 Edwin Aditya Irawan	26/09/2023 13:44:07 WIB
69 Muhammad Reza Winata	26/09/2023 13:45:09 WIB
70 Tiara Agustina	26/09/2023 13:45:11 WIB
71 Rizky Kurnia Chaesario	26/09/2023 13:45:21 WIB
72 Agni Rahayu	26/09/2023 13:45:37 WIB
73 M. Indra Saputra	26/09/2023 14:35:52 WIB
74 Khurin in Kurnia Putri	26/09/2023 14:49:16 WIB
75 Nanang Subekti	26/09/2023 15:01:35 WIB
76 Muhlis Nova	26/09/2023 15:11:55 WIB
77 Chafid Sugianto	26/09/2023 15:12:33 WIB
78 Hendrik Su Hendrik	26/09/2023 15:49:00 WIB
79 Yahya Amarullah Taufik	26/09/2023 15:57:17 WIB

Data Peserta Kegiatan
Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	INSTANSI	ASAL	Pendidikan
1	Teguh Wahyudi	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
2	Nanang Subekti	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
3	Nanda Adytiansyah	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
4	Ardiansyah Salim	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
5	Santhy Kustrihardiani	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
6	Bambang Sukmadi, SE.,MAB	Laki-laki	Mahkamah Konstitusi RI	D.K.I. JAKARTA	S2
7	Melati Kusuma Wardani	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
8	Hadian Taofik Rochman	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
9	Chafid Sugianto	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
10	Andy Fahri	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	DIII
11	Yahya Amarullah Taufik, S.Sos	Laki-laki	Mahkamah Konstitusi RI	JAWA BARAT	S1
12	Edwin Rivano	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	DIII
13	Bangkit Panji Anarogo	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
14	Fazlur Rahman El Islamy	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
15	Edwin Aditya Irawan	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
16	Angga Putri Gardina	Perempuan	Mahkamah Konstitusi RI	JAWA TIMUR	S2
17	Muhlis Nova	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	SMA
18	M. Hairuddin	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
19	Atok septianto	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
20	Hendrik Su Hendrik	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
21	Iwan	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
22	Ernawati	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
23	Egi Noviandika	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-

24	Siti Nuraeni	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
25	Ade Siti Saidah	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
26	Sutrisno Hermawanto	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
27	M. Indra Saputra	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	S1
28	Fitriyani	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
29	Muhammad Suwandi	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
30	Upahrudin	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
31	Nasution	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
32	Muhammad Zamroni	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
33	Angga Setiawan SW	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
34	Dadan Sumardan	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
35	Hambaliansyah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
36	Akhmad Arief Effendi	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
37	Siti Komariah	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
38	Muh.Suhendri	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
39	Meri Silviani Kosasih	Perempuan	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
40	M.Dahlan Kusuma	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
41	Aldi Aldiansyah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-

42	Muhammad Banani	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
43	Suharjanto	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
44	Taufik Rifkiansyah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
45	Indra	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
46	Agus	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
47	Abdul Aziz Ismail	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
48	Firmansyah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
49	Rahmat Saleh	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
50	Lukman Ruswandi	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
51	Rusdi Saleh	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
52	M.Rudiatna	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
53	Asep Asep Heri Rohana, Rohana	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
54	Muhamad Hafidullah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
55	Budi Nugraha	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
56	Ricky Firmansyah	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
57	Asep Herlan	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
58	Dadang Koswara	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
59	Nano Supriatna	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-

60	Cecep Harun Al Rasyid	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
61	Husni Trinopa	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
62	Masjum	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
63	_ Supriadi	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	JAWA BARAT	SMA
64	Adang Sutisna	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
65	Adriana	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
66	Renando Piany Fazardo	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
67	Khurin in Kurnia Putri	Perempuan	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
68	Debby Yelviona, S.E., M.B.A	Perempuan	Mahkamah Konstitusi RI	JAWA BARAT	S2
69	Agni Rahayu	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
70	Puspita Linda Laras Priska	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
71	Wibisana Ferry	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
72	Jefriyanto	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
73	Widy Hastowahyudi	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
74	Syarief Hidayatullah, SE	Laki-laki	Mahkamah Konstitusi RI	D.K.I. JAKARTA	S1
75	Rizky Kurnia Chaesario	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
76	Aditya Yuniarti	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
77	Arinta Sulistiyo Eko P.	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
78	Amelia Desy Ratna Yuwita	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
79	Andi Siti Chadidjah Baso	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
80	Hanindyo	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
81	Muhammad Reza Winata	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S2
82	Kin Isura Ginting, S.E., MAP.	Perempuan	Mahkamah Konstitusi RI	D.K.I. JAKARTA	S2
83	Yogi Djatnika	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1

84	Tiara Agustina	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
85	Hendy Prasetya Wiguna	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
86	Teguh Birawa Putra	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
87	Raka Hermawan	Laki-laki	Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi	-	-
88	Suhardi	-	Mahkamah Konstitusi RI	-	S1
89	Ricky Nafri Habibanda, SE	Laki-laki	Biro Umum	D.K.I. JAKARTA	S1



**MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA
KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL**

www.mkri.id

**SURAT TUGAS
NOMOR 746/ST.SPD/2000/09/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi menugaskan kepada yang tersebut dibawah ini untuk melaksanakan Perjalanan Dinas sebagai berikut:

Daftar Nama Terlampir

Dari : Gedung Mahkamah Konstitusi, Jakarta.

Tempat, Kota Tujuan : Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi, Bogor.

Dalam rangka : Melaksanakan tugas sebagai peserta dalam kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024 di Pusat Pendidikan Pancasila dan Konstitusi pada tanggal 25 s.d. 26 September 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 21 September 2023
Sekretaris Jenderal,
Heru Setiawan

Tembusan Yth.
Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi



Digital Signature
mk-1023313913230921043906

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 746/ST.SPD/2000/09/2023

Tanggal : 21 September 2023

**PESERTA KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PELAYANAN PRIMA PERSIAPAN
PERSELISIHAN HASIL PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	BERANGKAT	TUJUAN	TANGGAL
1	Hanindyo	Pustakawan Ahli Madya	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
2	Jefriyanto	Kepala Sub Bagian Tata Usaha PUSTIK	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
3	Kin Isura Ginting	Kepala Sub Bagian Arsip dan Ekspedisi	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
4	Widy Hastowahyudi	Pranata Komputer Ahli Pertama	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
5	Syarief Hidayatullah	Petugas Protokol	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
6	Yogi Djatnika	Analisis Hubungan Antar Lembaga	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
7	Renando Piany Fazardo	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
8	Debby Yelviona	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
9	Agni Rahayu	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
10	Puspita Linda Laras Priska	Pengelola BMN	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
11	Wibisana Fery	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
12	Rizky Kurnia Chaesario	Analisis Informasi Perencanaan Kerjasama Luar Negeri	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
13	Aditya Yuniarti	Analisis Hukum Ahli Pertama	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023



14	Arinta Sulistiyo Eko Prabowo	Analisis Hukum Ahli Pertama	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
15	Amelia Desy Ratna Yuwita	Auditor Ahli Pertama	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
16	Andi Siti Chadidjah Baso	Auditor Ahli Pertama	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
17	Muhammad Reza Winata	Asisten Ahli Hakim Konstitusi Ahli Muda	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
20	Tiara Agustina	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
18	Hendy Prasetya Wiguna	Kameramen	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023
19	Teguh Birawa Putra	Penata Desain Grafis	Jakarta	Bogor	25 s.d. 26 September 2023



LAPORAN KEUANGAN

**Kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Persiapan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Tahun 2024
(077.01.BJ 4246.QDC. 051 A)**

NO	PENERIMA	KETERANGAN	NOMINAL
1	Hanindy dkk	Biaya Perjalanan Dinas Peserta	Rp 16,804,893
2	Koperasi Konstitusi	Biaya Akomodasi	Rp 15,152,610
3	PT Kirana Mitra Utama Perkasa	Paket Pengadaan Konsumsi	Rp 33,710,000
4	PT Performa Plus Consulting	Paket Pengadaan Jasa Trainer	Rp 87,500,000
TOTAL			Rp 153,167,503